



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Амурской области)

ПРИКАЗ

05.01.2019

№ 958

г. Благовещенск

Об утверждении регламента проведения
Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях
Амурской области

В целях повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся Амурской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Амурской области (прилагается).

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования» (Е.А.Бурдуковская) обеспечить методическое и информационно-техническое сопровождение мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения ВПР.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Амурской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.А.Закирову.

Министр

С.В.Яковлева

**Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ
в Амурской области**

I. Общие положения

1.1. Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в Амурской области (далее - Регламент) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) региона.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособrnадзор) в области проведения ВПР.

1.3. Цель ВПР - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) за счет предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.4. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее - ОМСУ), не предусмотрено.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Амурской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным, если Министерством просвещения России Федерации предусмотрено проведение ВПР в штатном (обязательном) режиме.

2.3. ВПР в 11-х классах организуются по решению ОО, так как проводятся в режиме апробации, для учащихся, не выбравших предметы ВПР для сдачи на ЕГЭ.

2.4. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принимать участие в ВПР в ОО по согласованию с ОМСУ.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

III. Организация проведения ВПР

3.1. Министерство образования и науки Амурской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории региона;
- назначает регионального координатора проведения ВПР;
- обеспечивает присутствие независимых наблюдателей в подведомственных ОО;
- принимает решение об организации региональной перепроверки отдельных работ по итогам проведения ВПР, устанавливает сроки проведения региональной перепроверки отдельных работ, состав экспертной группы для проведения региональной перепроверки, обеспечивает проведение региональной перепроверки;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Амурской области «Институт развития образования Амурской области» (далее - ГАУ ДПО ИРО) осуществляет организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

- оказывает консультационную поддержку ОМСУ и ОО по работе с информационным порталом ВПР;
- обеспечивает организацию информирования ОМСУ о работах по подготовке и проведению ВПР;
- организует подготовку экспертов по региональной перепроверке отдельных работ по итогам проведения ВПР;
- организует региональную перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР экспертами;

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- представляет статистическую и аналитическую информацию о результатах ВПР в министерство.

3.3. ОМСУ обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

- назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;
- утверждают перечень лиц, ответственных за подготовку и проведение ВПР в ОО (школьных координаторов);
- обеспечивают присутствие в ОО представителя ОМСУ во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формируют состав общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре, педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР) с последующим предоставлением отчета региональному координатору и размещением информации на своем официальном сайте не позднее 1 месяца после завершения ВПР (приложение № 2, 3, 6);
- принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- осуществляют работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;
- осуществляют взаимодействие со школьными и региональным координаторами;
- создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособнадзором, в ОО;
- обеспечивают перепроверку отдельных работ по итогам проведения ВПР в подведомственных общеобразовательных организациях;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- издают приказ о проведении ВПР;
- создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;
- назначают школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- назначают организаторов в каждую аудиторию (далее — организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;
- назначают экспертов по проверке работ участников ВПР; организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное

персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

- обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

- руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными на информационном портале ВПР;

- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение № 1, 4);

- проводят инструктаж организаторов, технических специалистов, экспертов;

- осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 90 дней с даты проведения ВПР, исключая возможность внесения изменений; несут ответственность за объективность результатов ВПР; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

IV. Сроки и продолжительность проведения ВПР

1.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Росособнадзора.

1.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй - третий уроки в школьном расписании.

V. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Росособнадзором.

5.2. Решением учредителя ОО для проверки работ ВПР (по возможности) могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.3. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному

предмету не менее 3-х лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов, не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

5.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем, график работы комиссии и количество экспертов согласовывается с руководителем ОО.

5.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

5.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

5.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

VI. Перепроверка результатов ВПР

Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснения причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

6.1. Пере проверка работ участников ВПР осуществляется на региональном и муниципальном уровнях.

6.2. Решение о проведении региональной пере проверки работ участников ВПР принимает министерство.

6.3. Количество работ, подлежащих пере проверке на региональном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

6.4. Региональная пере проверка работ осуществляется в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.5. Настоящий Регламент устанавливает координатором региональной пере проверки работ ГАУ ДПО ИРО при участии в пере проверке экспертов предметных комиссий.

6.6. Участие экспертов в пере проверке носит заявительный характер (приложение № 5).

6.7. Состав предметной комиссии для региональной пере проверки работ ВПР определяется координатором, исходя из планируемого количества работ для пере проверки, и утверждается министерством не позднее начала периода проведения ВПР в текущем учебном году.

6.8. В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не менее 3-х лет.

6.9. Школьный координатор по запросу министерства при осуществлении пере проверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- направляет сканированные образцы региональному координатору или в уполномоченную им организацию;
- направляет региональному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

6.10. Отправка сканированных работ и электронного протокола на пере проверку сопровождается письмом на официальном бланке ОО.

6.11. Результаты региональной пере проверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол пере проверки и

предоставляются региональному координатору, с последующей передачей муниципальным и школьным координаторам.

6.12. ГАУ ДПО ИРО направляет в министерство отчет о результатах региональной перепроверки работ участников ВПР и размещает его на своем официальном сайте.

6.13. Перепроверка ВПР на муниципальном уровне организуется в порядке, установленном ОМСУ, с последующим предоставлением отчета перепроверки региональному координатору и размещением на официальном сайте не позднее 1 июня текущего года (приложение №6).

VII. Итоги проведения ВПР

7.1. ГАУ ДПО ИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО региона:

- направляет в министерство информационно-статистический справочник результатов ВПР с последующим его размещением на своем официальном сайте;

- проводит выборочный анализ результатов ВПР с последующим предоставлением в министерство аналитического отчета, а также размещением его на официальном сайте;

- проводит разъяснительную работу с органами местного самоуправления и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

7.2. ОМСУ на основе статистической информации о результатах ВПР:

- проводят анализ результатов ВПР с последующим его размещением на официальном сайте не позднее 10 августа текущего года;

- организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и необъективными образовательными результатами, по окончании обследования готовят аналитическую справку с дальнейшим выставлением ее на официальном сайте;

- на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

- проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

- проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

- контролируют создание благоприятного микроклимата и условий для проведения ВПР в ОО;

- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

7.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР проводят анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректируют программы с учетом результатов ВПР;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей- предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- разрабатывают план работы по повышению качества образования;

- принимают и утверждают критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

- создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории.

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях (далее - ОО), в аудиториях ОО с целью обеспечения открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОО (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения — региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - МОУО), для ОО регионального подчинения - приказом министерства образования и науки Амурской области (далее - министерство).

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно - методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и направление от ОМСУ или регионального координатора.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности, требования муниципального (регионального) и школьного координаторов и организаторов в ОО;

- по итогам проведения процедуры ВПР составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному (региональному) координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- составляет акт общественного наблюдения (приложение к Регламенту № 2), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- общественный наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает, с разрешения школьного координатора;
- передает акт общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору;
- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;
- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

(логин школы)

(предмет)

(дата: число, месяц, год)

(класс)

**Протокол
общественного наблюдения за проведением ВПР
в образовательной организации**

(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- Представитель ОМСУ и муниципальных методических служб.
- Член родительского комитета общеобразовательной организации, дети которых не участвуют в ВПР.
- Член государственно-общественного органа управления общеобразовательной организации.
- Член общественного и профессионального объединения и организации.
- Работник другой образовательной организации.
- Студенты педагогических вузов, училищ и колледжей.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения:

- Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой.
- Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами.
- Организатор в аудитории покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.).
- Материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки.
- Вынос из аудитории материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителе.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Организатор в аудитории подсказывал ответы участникам ВПР.
 Свободное перемещение по классу участников ВПР.
 Присутствие посторонних лиц в аудитории.
 Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания
 времени выполнения работ.
 Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания
 ВПР.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

Другие причины (укажите)

Нарушений при проведении не выявлено

| |
|--|
| |
|--|

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

**Руководитель образовательной
организации**

подпись

ФИО

Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ.

Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

| |
|--|
| |
| |

Другие причины (укажите)

Организация общественного наблюдения (количество общественных наблюдателей):

| Наименование образовательной организации | Предметы | Классы/человек |
|--|----------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в образовательные организации:

| Наименование образовательной организации | Предметы | Классы/причины* |
|--|----------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Причины:

- 1 Школы, попавшие в список образовательных организаций с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- 2 Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- 3 Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом.

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее - организатор в аудитории). Руководитель образовательной организации назначает организатора в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

Организатор в аудитории обязан:

изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать; ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и обучающимся средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- подсказывать участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и ОМСУ) в аудитории.

При несоблюдении вышеуказанных требований организатор в аудитории удаляется школьным координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР; зарегистрироваться у школьного координатора;

- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории; рабочее место для общественного наблюдателя (при наличии независимого контроля); место для личных вещей участников;
- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в кабинет (при наличии независимого контроля), указав отведенное для него рабочее место в кабинете;
- не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи;

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной на информационном портале ВПР);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);
- проверить, чтобы участники поставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;

- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть ОО с разрешения школьного координатора.

Приложение № 5
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в Амурской области

Региональному координатору ВПР
в Амурской области

от _____

заявление.

Прошу включить меня экспертную предметную комиссию по
перепроверке ВПР.

(дата)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

**Отчет органов местного самоуправления,
осуществляющих управление в сфере образования
о проведении перепроверки ВПР**

(муниципальное образование)

Причины перепроверки работ:

| Наименование образовательной организации | Предметы | Классы/ причины* |
|--|----------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

***Причины:**

- 1 Школы, попавшие в список образовательных организаций с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- 2 Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- 3 Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом.

Итоги перепроверки (класс):

| Наименование образовательной организации | Предмет | Всего работ | Количество работ, поступивших на перепроверку |
|--|---------|-------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Результаты перепроверки (класс, предмет):

| Наименование образовательной организации | Индикаторы | | | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|---|
| | «2» | | «3» | | «4» | | «5» | | Средний балл |
| | Результаты проверки в ОО (%) | Результаты перепроверки (%) | Результаты проверки в ОО (%) | Результаты перепроверки (%) | Результаты проверки в ОО (%) | Результаты перепроверки (%) | Результаты проверки в ОО (%) | Результаты перепроверки (%) | |
| | | | | | | | | | Доля необъективно оцененных (%) |
| | | | | | | | | | Результаты в ходе перепроверки понижены на 25% и более |
| | | | | | | | | | Результаты в ходе перепроверки повышены на 25% и более |
| | | | | | | | | | В ходе перепроверки результаты были понижены на 1 или 2 балла, что способствовало снижению отметки с «3» на «2» (%) |
| | | | | | | | | | В ходе перепроверки результаты были понижены на 1 или 2 балла, что способствовало снижению отметки с «4» на «3» (%) |
| | | | | | | | | | В ходе перепроверки результаты были понижены на 1 или 2 балла, что способствовало снижению отметки с «5» на «4» (%) |

Доля заданий, в которых были выявлены ошибки в результате перепроверки:

| № п/п | Ошибки, выявленные в ходе перепроверки | Предмет | Класс |
|-------|---|---------|-------|
| 1 | В специальном поле для отметок бланка проверочной работы проставлены баллы при отсутствии ответа обучающегося | | |
| 2 | Пропуск явных ошибок обучающихся | | |
| 3 | Оценка учителями работ не по критериям | | |
| 4 | Исправление ответов обучающихся | | |
| 5 | Помощь учителей обучающимся при выполнении заданий, что привело к идентичным ответам | | |
| 6 | Другие (указать, продолжив порядок) | | |