|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПРИКАЗ** | | | | | |
|  | 21.07.2021 | № | | 350 |  |
| г. Свободный | | | | | |
| Об утверждении Программы оценки качества образования на основе комплексного анализа состояния муниципальной системы образования в г. Свободном на 2021-2025 | | |

В целях совершенствования механизмов управления качеством образования, внедрения современных подходов к принятию решений на основе мониторинга и анализа данных о состоянии системы образования, в том числе качества подготовки обучающихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Программу оценки качества образования на основе комплексного анализа состояния муниципальной системы образования на 2021-2025 годы (далее – Программа, приложение 1).

2. Специалистам Управления образования обеспечить анализ состояния муниципальной системы и оценку качества образования по закреплённым в должностных обязанностях направлениям в соответствии с Программой.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления В.В. Булыгин

приложение 1

к приказу Управления образования

от 21.07.2021 № 350

**Паспорт муниципальной программы оценки качества образования на основе комплексного анализа состояния муниципальной системы образования на 2021-2025 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная Программа оценки качества образования на основе комплексного анализа состояния муниципальной системы образования в городе Свободном на 2021-2025 годы |
| Разработчик программы | Управление образования администрации города Свободного |
| Исполнители программы | Управление образования администрации города Свободного, образовательные организации города |
| Цель программы | Совершенствование механизмов управления качеством образования |
| Задачи программы | * выявить проблемные зоны в управлении качеством образования на муниципальном уровне для последующей организации деятельности по их совершенствованию; * выявить основные факторы, дефициты, влияющие на эффективность муниципальных механизмов управления качеством образования;   - обеспечить участников образовательного процесса  достоверной информацией о состоянии и развитии  системы образования в городе Свободном |
| Принципы реализации программы | * открытость, прозрачность, объективность процедур и механизмов оценки качества образования, обеспечения участия общественности в оценочных процедурах * функциональное единство различных уровней системы оценки качества образования (муниципального и уровня образовательной организации); * соответствие требований, норм и показателей качества образования федеральным государственным образовательным стандартам; * доступность информации о состоянии и качестве образования для участников образовательного процесса. |
| Виды  деятельности | * целеполагание;   -сбор и обработка информации;   * мониторинг показателей; * анализ результатов мониторинга; * адресные рекомендации по результатам мониторинга; * меры и мероприятия; * принятие управленческих решений; * анализ эффективности принятых решений |
| Ожидаемые  результаты | Поддержание механизмов управления качеством образования на высоком уровне |
| Источники  финансирования | Выполнение Программы обеспечивается за счет финансирования системы образования города |
| Организация управления реализацией программы | Общее управление программой осуществляет начальник Управления образования администрации города Свободного. |

**Содержание методики оценки механизмов управления качеством образования Управления образования администрации города Свободного.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Компонент управленческого цикла*** | | |
| **Цели** | **Муниципальные цели** | **Обоснование цели** |
| Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО | -обеспечение выполнения требований ФГОС НОО;   * выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся; * выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся; * выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся. | - необходимость повышения уровня образовательных результатов на уровне НОО на основе проведенного анализа образовательных результатов; |
| Обеспечение выполнения требований ФГОС ООО | * обеспечение выполнения требований ФГОС ООО; * выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся; * выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся; * выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся. | - необходимость повышения уровня образовательных результатов на уровне ООО на основе проведенного анализа образовательных результатов; |
| Обеспечение выполнения требований ФГОС СОО | * обеспечение выполнения требований ФГОС СОО, * выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся; * выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся; * выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся. | - необходимость повышения уровня образовательных результатов на уровне СОО на основе проведенного анализа образовательных результатов. |
| **Показатели** | **Муниципальные показатели** | **Планируемые результаты** |
| по достижению обучающимися планируемых  предметных результатов освоения основной  образовательной | * доля обучающихся 1-4 классов, достигших базового уровня предметной подготовки от общего числа обучающихся, осваивающих программы НОО; * доля обучающихся 1-4 классов, достигших высокого уровня предметной подготовки от общего числа   обучающихся, осваивающих программы НОО; | Не менее 55%  Не менее 40% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| программы начального общего образования (базового уровня, уровня  выше и ниже базового) | - доля обучающихся 1-4 классов, достигших ниже  базового уровня предметной подготовки от общего числа обучающихся, осваивающих программы НОО. | Не более 5% |
| по достижению обучающимися планируемых  предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) | * доля обучающихся 5-9 классов, достигших базового уровня предметной подготовки от общего числа обучающихся, осваивающих программы ООО; * доля обучающихся 5-9 классов, достигших высокого уровня предметной подготовки от общего числа обучающихся, осваивающих программы ООО; * доля обучающихся 5-9 классов, достигших ниже   базового уровня предметной подготовки от общего числа обучающихся, осваивающих программы ООО;   * доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании; * доля выпускников 9 классов, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием. | Не менее 55%  Не менее 40%  Не более 5%  Не менее 95%  Не менее 5% |
| по достижению обучающимися планируемых  предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования (базового уровня, уровня выше и ниже базового) | * доля обучающихся 10-11 классов, достигших базового уровня предметной подготовки от общего числа обучающихся, осваивающих программы СОО; * доля обучающихся 10-11 классов, достигших высокого уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы СОО; * доля обучающихся 10-11 классов, достигших ниже   базового уровня предметной подготовки от общего числа обучающихся, осваивающих программы СОО;  - доля выпускников 11 классов, получивших аттестат о среднем общем образовании;   * доля выпускников 11 классов, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием. | Не менее 55%  Не менее 40%  Не более 5%  Не менее 95%  Не менее 5% |
| по достижению метапредметных результатов | * доля обучающихся 1-4 классов, достигших высокого уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы НОО; * доля обучающихся 1-4 классов, достигших базового | Не менее 40%  Не менее 50% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы НОО;   * доля обучающихся 5-9 классов, достигших высокого уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы ООО; * доля обучающихся 5-9 классов, достигших базового уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы ООО; * доля обучающихся 10-11 классов, достигших высокого уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы СОО. * доля обучающихся 10-11 классов, достигших базового уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих программы СОО. | Не менее 40%  Не менее 50%  Не менее 40%  Не менее 50% |
| по оценке функциональной грамотности | * доля обучающихся, в отношении которых проводилась оценка функциональной грамотности, от общего количества обучающихся; * доля обучающихся, успешно справившихся с заданиями по читательской грамотности, от общего количества обучающихся, в отношении которых проводилась оценка читательской грамотности; * доля обучающихся, успешно справившихся с заданиями по математической грамотности, от общего количества обучающихся, в отношении которых проводилась оценка; * доля обучающихся, успешно справившихся с заданиями по естественно-научной грамотности, от общего количества обучающихся, в отношении которых проводилась оценка. | Не менее 10%  Не менее 80%  Не менее 80%  Не менее 80% |
| по обеспечению объективности процедур оценки качества образования | * доля аудиторий, оборудованных видеонаблюдением при проведении государственной итоговой аттестации по основным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) * доля аудиторий с организацией общественного наблюдения на ГИА-9,ГИА-11 * доля ОО, охваченных общественным наблюдением на | 100%  100%  100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | итоговом сочинении (изложении) в 11-ых классах;   * доля ОО, охваченных общественным наблюдением на ВПР; * доля ОО с признаками необъективности ВПР; | 100%  0 % |
| по обеспечению объективности олимпиад школьников | * доля ОО, охваченных общественным наблюдением при проведении школьного этапа ВсОШ; * доля ОО, охваченных общественным наблюдением при проведении муниципального этапа ВсОШ; | 100%  100% |
| **Методы сбора и обработка информации** | **Описание методов сбора информации** | **Описание методов обработки информации** |
| Табличный количественный метод сбора: работа с статистическими (числовыми) данными, которые необходимы для анализа. | - сбор информации в соответствии с показателями по предложенным формам по оценке предметных результатов за I (начало января) и учебного года (начало июня);   * сбор информации о результатах ГИА; * сбор информации по результатам проведения метапредметных работ в 4, 8,10 классах (февраль); * сбор информации по результатам проведения работ по оценке функциональной грамотности в 9 классах   (октябрь);   * сбор информации об организации видеонаблюдения, общественного наблюдения после проведения оценочных процедур (ГИА, ВПР, итогового сочинения (изложения); | Обработка статистических данных.  Представление результатов в виде таблиц Excel, диаграмм, графиков.  Обработка табличных данных с использованием формул |
| **Мониторинг**  **показателей** | **Сроки проведения мониторинга показателей** | **Использование результатов мониторинга**  **показателей** |
| по достижению обучающимися планируемых  предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (базового уровня, уровня | Декабрь, июнь | * определяются проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которому проводилась оценочная процедура; * совершенствуется преподавание учебных предметов; * корректируется образовательная деятельность |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| выше и ниже базового) |  |  |
| по достижению обучающимися планируемых  предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (базового уровня, уровня  выше и ниже базового) | Декабрь, июнь | * определяются проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которому проводилась оценочная процедура; * совершенствуется преподавание учебных предметов; * корректируется образовательная деятельность |
| по достижению обучающимися планируемых  предметных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования  (базового уровня, уровня выше и ниже базового) | Декабрь, июнь | * определяются проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которому проводилась оценочная процедура; * совершенствуется преподавание учебных предметов; * корректируется образовательная деятельность |
| по достижению метапредметных  результатов | Февраль | Определяются проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых метапредметных  результатов |
| по оценке функциональной грамотности | Октябрь | На основе выявления способностей обучающихся применять полученные в школе знания и умения для решения учебно-практических и учебно- познавательных задач скорректировать  деятельность педагогов на выработку умения   * применять полученную в процессе чтения информацию в различных ситуациях, находить, анализировать, интерпретировать её; * применять и интерпретировать математику для решению проблем реального мира; * применять естественно-научные знания и умения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | в реальных ситуациях. | |
| по обеспечению объективности процедур оценки качества образования | В соответствии с расписанием проведения оценочных мероприятий | Повышение эффективности системы оценки качества образования, формирование среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов  обучающихся | |
| по обеспечению объективности олимпиад школьников | В соответствии с расписанием проведения школьного и муниципального этапа ВсОШ | Повышение объективности результатов олимпиад, формирование среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты  объективной оценки образовательных результатов обучающихся | |
| **Анализ результатов мониторинга** | **Форма рассмотрения анализа результатов мониторинга показателей** | **Кластеры при проведении анализа** | |
| Анализ результатов мониторинга муниципальных показателей | * рассмотрение на заседаниях совета руководителей (январь, июнь) – аналитическая справка, решение, приказ; * рассмотрение на совещаниях с заместителями директоров (октябрь, декабрь, февраль, апрель) – аналитическая справка, решение, приказ; * рассмотрение на августовских педагогических мероприятиях – аналитическая справка, решение; | * сводные результаты образовательной деятельности по итогам I полугодия; * сводные результаты образовательной   деятельности по итогам года, результаты промежуточной аттестации;   * результаты ГИА-9 и ГИА-11; * результаты ВПР; * результаты оценки достижения метапредметных результатов * результаты оценки функциональной грамотности | |
| **Адресные рекомендации по**  **результатам анализа** | **Форма, вид рекомендаций** | **Адресность рекомендаций** | |
| Адресные рекомендации по результатам анализа, рассмотренные на  заседании рабочей группы. | Рекомендации по использованию успешных практик, методические материалы. | Руководителям ОО, методической службе Управления, педагогам | |
| **Меры, мероприятия** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации мероприятий** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приказы, письма, планы по устранению  выявленных  недостатков, «дорожные карты» | Приказы  «Об организации образовательной деятельности на основе результатов I полугодия»;  «Об организации образовательной деятельности на основе результатов учебного года»;  «Об утверждении «дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в городе Свободном»;  «Об организации образовательной деятельности на основе результатов ВПР и утверждении «дорожной карты»»;  «Об организации образовательной деятельности на основе результатов оценки метапредметных достижений»  «Об организации образовательной деятельности на основе результатов оценки функциональной грамотности» | Январь Июнь Август  Декабрь, июнь Февраль  Октябрь | специалисты |
| **Управленческие**  **решения** | **Форма управленческих решений** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| Управленческий документ | Приказы, решения коллегиальных органов, решение комиссии по награждению и поощрению работников системы образования города Свободного | Устанавливается управленческим документом | Заместитель начальника; |
| **Анализ эффективности принятых мер** | **Сроки проведения анализа эффективности принятых мер** | **Определение проблемы по итогам проведённого**  **анализа** | **Ответственные** |
| Анализ деятельности Отдела по управлению образованием и образовательных  организаций города Свободного | декабрь | Определение проблем и постановка задач на следующий год | Заместитель начальника, специалисты |

**Система работы со школами**

**с низкими результатами обучения (ШНОР) и школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях (ШНСУ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Компонент управленческого цикла*** | | |
| **Цели** | **Муниципальные цели** | **Обоснование цели** |
| Повышение качества образования в ШНОР  и/или ШНСУ | Создание условий получения качественного общего образования в ШНОР и/или ШНСУ | - необходимость повышения качества образования. |
| **Показатели** | **Муниципальные показатели** | **Планируемые результаты** |
| по выявлению динамики образовательных результатов в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных  социальных условиях | - доля ШНОР и/или ШНСУ, ежегодно показывающих положительную динамику образовательных результатов обучающихся.  - доля ШНОР пошедших переподготовку в рамках федеральной программы «500+» | Не менее 50% |
| По выявлению педагогических  работников прошедших диагностику профессиональных  дефицитов/предметных компетенций | * доля педагогических работников в ШНОР и/или ШНСУ, прошедших диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций; * доля педагогических работников ШНОР и/или ШНСУ, показавших в результате независимой диагностики положительную динамику уровня профессиональных компетенций. | Не менее 60%  Не менее 40% |
| по оказанию  методической помощи школам с низкими результатами обучения и/или школам, функционирующим в  неблагоприятных социальных условиях | -количество ШНОР и/или ШНСУ, охваченных методической работой;   * количество ШНОР и/или ШНСУ, вовлеченных в сетевое взаимодействие; * количество ШНОР и\или ШНСУ, которым оказана адресная методическая помощь. | Не менее 100%  Не менее 50%  Не менее 100% |
| **Методы сбора и обработка информации** | **Описание методов сбора информации** | **Описание методов обработки информации** |
| Табличный |  | Обработка статистических данных. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| количественный метод сбора: работа с статистическими (числовыми) данными, которые необходимы для  анализа. |  | Представление результатов в виде таблиц Excel, диаграмм, графиков.  Обработка табличных данных с использованием формул. |
| **Мониторинг показателей** | **Сроки проведения мониторинга показателей** | **Использование результатов мониторинга показателей** |
| по выявлению динамики образовательных результатов в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в  неблагоприятных социальных условиях | Декабрь, июнь | * определяются проблемные поля, дефициты; * совершенствуется преподавание учебных предметов; * корректируется образовательная деятельность. |
| по выявлению педагогических  работников прошедших диагностику профессиональных  дефицитов/предметных компетенций | Декабрь, июнь | * определяются проблемные поля, дефициты; * совершенствуется преподавание учебных предметов; * корректируется образовательная деятельность |
| по оказанию  методической помощи школам с низкими результатами обучения и/или школам, функционирующим в  неблагоприятных социальных условиях | Декабрь, июнь | * определяются проблемные поля, дефициты в методической помощи; * совершенствуется преподавание учебных предметов; * корректируется образовательная деятельность |
| **Анализ результатов**  **мониторинга** | **Форма рассмотрения анализа результатов**  **мониторинга показателей** | **Кластеры при проведении анализа** |
| Анализ результатов  мониторинга | - рассмотрение на заседаниях совета руководителей  (январь, июнь) – аналитическая справка, решение, приказ; | состояние кадровых условий. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| муниципальных показателей | * рассмотрение на совещаниях с заместителями директоров (октябрь, декабрь, февраль, апрель) - аналитическая справка, решение, приказ; * рассмотрение не методических советах - аналитическая справка, решение, приказ (сентябрь, апрель); * рассмотрение на августовских педагогических мероприятиях - аналитическая справка, решение. |  | |
| **Адресные рекомендации по**  **результатам анализа** | **Форма, вид рекомендаций** | **Адресность рекомендаций** | |
| Адресные рекомендации по результатам анализа, рассмотренные на  заседании рабочей группы. | Рекомендации по использованию успешных практик, методические материалы. | Руководителям ОО, методической службе Управления, педагогам | |
| **Меры, мероприятия** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации**  **мероприятий** | **Ответственные** |
| Приказы, письма, планы по устранению  выявленных  недостатков, «дорожные карты» | Приказы:  «О системе методической работы»;  «Об утверждении «дорожной карты»; План работы группы развития образования | август сентябрь август | Специалисты |
| **Управленческие решения** | **Форма управленческих решений** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| Управленческий документ | Приказы, решения коллегиальных органов | Устанавливается управленческим документом | Заместитель начальника; специалисты |
| **Анализ эффективности принятых мер** | **Сроки проведения анализа эффективности принятых мер** | **Определение проблемы по итогам проведённого анализа** | **Ответственные** |
| Анализ деятельности  Управления образования и | декабрь | Определение проблем и  постановка задач на следующий год | Заместитель  начальника, специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательных организаций  города Свободного |  |  |  |

**Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Компонент управленческого цикла*** | | |
| **Цели** | **Муниципальные цели** | **Обоснование цели** |
| Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи | Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи, в том числе у обучающихся с ОВЗ. Создание таких условий, в которых данная категория обучающихся, независимо от уровня интеллекта и физического состояния, могла бы проявлять и развивать свои способности | Цель ориентирована не только на работу с одарёнными детьми, проведение конкурсов, олимпиад, но и на работу с обучающимися профильных классов, классов с углублённым изучением отдельных предметов и с обучающимися с особыми образовательными потребностями. |
| **Показатели** | **Муниципальные показатели** | **Планируемые результаты** |
| Поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи через **развитие олимпиадного, конкурсного, соревновательного движения** | Доля участников 4-11 классов школьного этапа ВсОШ от общего количества обучающихся школы, города | Не менее 40% |
| Доля участников 7-11 классов муниципального этапа ВсОШ от общего количества обучающихся школы,  города | Не менее 10% |
| Доля участников 9-11 классов регионального этапа ВсОШ  от общего количества обучающихся города. | Не менее 2% |
| Доля победителей и призёров муниципального этапа  ВсОШ от общего количества участников | Не менее 25% |
| Доля победителей и призёров регионального этапа ВсОШ  от общего количества участников | Не менее 1% |
| Доля обучающихся, охваченных иными формами  развития образовательных достижений школьников (из перечня олимпиад и иных интеллектуальных и/или | Не менее 60% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой,  физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений); |  |
| Доля образовательных организаций, реализующих  программы по выявлению и развитию способностей и талантов у детей и молодежи; | 100% |
| Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и  талантов; | Не менее 30 % |
| Доля обучающихся, в том числе с ОВЗ, принявших  участие в образовательных сменах; | Не менее 5% |
| Количество премий, стипендий для поддержки одаренных  детей и талантливой молодежи; | Не менее 40 |
| Количество профильных смен для талантливых детей на базе оздоровительных лагерей, лагерей с дневным  пребыванием, образовательных и досуговых центров и др.; | Не менее 3 в год |
| Доля обучающихся, принявших участие в профильных  сменах для талантливых детей; | Не менее 5% |
| Поддержка  и развитие способностей и талантов у детей и молодежи через развитие системы **дополнительного образования** детей как важнейшего элемента интеллектуального,  духовно-нравственного и физического | Доля обучающихся, охваченных программами  дополнительного образования; | Не менее 85% |
| Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и сетевого взаимодействия; | Не менее 5% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| совершенствования обучающихся |  |  |
| Реализация **индивидуального учебного плана** (ИУП) как средства освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей  конкретного обучающегося. | Доля обучающихся, осваивающих ИУП, с высокой  степенью успешности в освоении программы | Не менее 10% |
| Доля обучающихся с ОВЗ, осваивающих ИУП. | Не менее 50% |
| **Профильное обучение** как средство индивидуализации и  дифференциации обучения | Доля обучающихся по основным программам среднего  общего образования, охваченных профильным обучением | Не менее 40% |
| Доля обучающихся профильных классов, набравших по профильным предметам высокие баллы при прохождении  ЕГЭ; | Не менее 10% |
|  | Доля победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ из числа обучающихся в профильных  классах/классах с углубленным изучением отдельных предметов; | Не менее 3% |
| **Углубленное изучение отдельных предметов** | Доля обучающихся по основным программам среднего общего образования, охваченных углублённым изучением  отдельных предметов | Не менее 80% |
| Доля обучающихся, охваченных углублённым изучением отдельных предметов, набравших по профильным  предметам высокие баллы при прохождении ЕГЭ; | Не менее 40% |
| Доля победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ из числа обучающихся в классах с углубленным  изучением отдельных предметов; | Не менее 5% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наличие квалифицированных кадров** | Доля педагогических работников, прошедших подготовку по вопросам выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи/ повысивших уровень профессиональных компетенций в области выявления, поддержки и развития способностей  и талантов у детей и молодежи. | Не менее 5% |
| Доля педагогических работников, имеющих подготовку  по вопросам психологии одаренности; | Не менее 5% |
| Доля педагогов-психологов, использующих  психодиагностический инструментарий для выявления одаренности у детей; | Не менее 5% |
| Доля способных и талантливых детей, охваченных  психолого-педагогическим сопровождением; | Не менее 50% |
| **Методы сбора и**  **обработка информации** | **Описание методов сбора информации** | **Описание методов обработки информации** |
| Табличный количественный метод сбора: работа с статистическими (числовыми) данными, которые необходимы для анализа. | - сбор информации в соответствии с показателями по предложенным формам по результатам всех этапов ВсОШ;   * сбор информации об охвате дополнительным образованием через систему «Навигатор» * сбор информации об охвате профильным обучением, по индивидуальному учебному плану; * сбор информации о кадровых условиях системы   выявления, поддержки, развития способностей и талантов у детей и молодежи | Обработка статистических данных.  Представление результатов в виде таблиц Excel, диаграмм, графиков.  Обработка табличных данных с использованием формул |
| **Мониторинг показателей** | **Сроки проведения мониторинга показателей** | **Использование результатов мониторинга показателей** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поддержка  и развитие способностей и талантов у детей и молодежи через **развитие олимпиадного, конкурсного, соревновательного движения** |  | * определяются проблемные поля, дефициты в развитии олимпиадного, конкурсного, соревновательного движения, * совершенствуется и корректируется организация деятельности по направлению |
| Поддержка |  | - определяются проблемные поля, дефициты в |
| и развитие способностей | развитии дополнительного образования детей, |
| и талантов у детей и | - совершенствуется и корректируется организация |
| молодежи через развитие | деятельности по направлению |
| системы |  |
| **дополнительного** |  |
| **образования** детей как |  |
| важнейшего элемента |  |
| интеллектуального, |  |
| духовно-нравственного и |  |
| физического |  |
| совершенствования |  |
| обучающихся |  |
| Реализация | **сентябрь** | - определяются проблемные поля, дефициты в |
| **индивидуального** |  | обучении по ИУП, |
| **учебного плана** (ИУП) |  | - совершенствуется и корректируется организация |
| как средства освоения |  | образовательной деятельности по направлению |
| образовательной |  |  |
| программы на основе |  |  |
| индивидуализации ее |  |  |
| содержания с учетом |  |  |
| особенностей и |  |  |
| образовательных |  |  |
| потребностей |  |  |
| конкретного |  |  |
| обучающегося. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профильное обучение** как средство индивидуализации и  дифференциации обучения | **сентябрь** | * определяются проблемные поля, дефициты в профильном обучении, * совершенствуется и корректируется организация образовательной деятельности по направлению |
| **Углубленное изучение отдельных предметов** | **сентябрь** | * определяются проблемные поля, дефициты в организации углубленного изучения отдельных предметов, * совершенствуется и корректируется организация образовательной деятельности по направлению |
| **Наличие квалифицированных кадров** | **сентябрь** | * определяются проблемные поля, дефициты в обеспечении квалифицированными кадрами * совершенствуется и корректируется   деятельность по подготовке специалистов по  выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов обучающихся. |
| **Анализ результатов**  **мониторинга** | **Форма рассмотрения анализа результатов**  **мониторинга показателей** | **Кластеры при проведении анализа** |
| Анализ результатов мониторинга муниципальных показателей | * рассмотрение на заседаниях совета руководителей (сентябрь, январь) – аналитическая справка, решение, приказ; * рассмотрение на совещаниях с заместителями директоров (октябрь, декабрь, февраль, апрель) - аналитическая справка, решение, приказ; * рассмотрение на августовских педагогических мероприятиях - аналитическая справка, решение; | * результаты школьного этапа олимпиады; * результаты муниципального этапа олимпиады; * результаты участия в региональном этапе олимпиады; * результаты организации дополнительного образования; * охват и достижение планируемых результатов по ИУП, профильному обучению и углублённому изучению отдельных предметов; * состояние кадровых условий. |
| **Адресные рекомендации по**  **результатам анализа** | **Форма, вид рекомендаций** | **Адресность рекомендаций** |
| Адресные рекомендации по результатам анализа, рассмотренные на  заседании рабочей | Рекомендации по использованию успешных практик, методические материалы. | Руководителям ОО, методической службе Управления, педагогам |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| группы. |  |  | |
| **Меры, мероприятия** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации мероприятий** | **Ответственные** |
| Приказы, письма, планы по устранению  выявленных  недостатков, «дорожные карты» | Приказ «О формировании учебных планов на новый учебный год»;  Письмо по результатам мониторинга профильного обучения и углублённого изучения отдельных предметов» | Апрель Сентябрь | Специалисты |
| **Управленческие**  **решения** | **Форма управленческих решений** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| Управленческий документ | Приказы, решения коллегиальных органов, решение комиссии по награждению и поощрению работников  системы образования города Свободного | Устанавливается управленческим документом | Заместитель начальника,  специалисты |
| **Анализ эффективности принятых мер** | **Сроки проведения анализа эффективности принятых мер** | **Определение проблемы по итогам проведённого**  **анализа** | **Ответственные** |
| Анализ деятельности Отдела по управлению образованием и образовательных организаций  города Свободного | Декабрь | Определение проблем и постановка задач на следующий год | Заместитель начальника, специалисты |

**Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Компонент управленческого цикла*** | | |
| **Цели** | **Муниципальные цели** | **Обоснование цели** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка ученика к самостоятельному и осознанному социально- профессиональному  выбору, осуществление сопровождения в области профессиональной ориентации | Формирование у детей и молодежи (в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ) города Сободного устойчивой способности к самостоятельному, ответственному и осознанному профессионально- образовательному выбору, к непрерывному профессиональному развитию и построению карьеры в условиях динамично развивающегося рынка труда региона, быстро меняющихся технико- технологических основ современного производства.  1.Формирование инфраструктуры сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Задачи:  - формирование и развитие материально-технической базы, необходимой для реализации практико- ориентированных форм профессионального самоопределения, в том числе профессиональных проб.  2. Формирование информационной инфраструктуры Задачи:   * развитие цифровой платформы на базе инновационной площадки профессионального сопровождения. * систематическое обновление современных цифровых материалов профориентационной направленности; * систематическое проведение городских информационных мероприятий профориентационной направленности.   3. Программно-методическое обеспечение Задачи:   * изучение и распространение опыта работы и определение условий эффективной деятельности в сфере профессионального обучения; * разработка и реализация образовательных программ сопровождения профессионального самоопределения в | Повышение степени самостоятельности, рациональности, ответственности и устойчивости профессионально-образовательного и профессионального выбора у выпускников образовательных организаций. Рост уровня трудоустройства по полученной профессии (специальности) выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в первый год после выпуска. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | том числе и ранней профилизации   * разработка и реализация образовательных программ поддержки профессионального самоопределения для особых групп обучающихся, в том числе: * талантливые и одаренные дети; * дети-инвалиды, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья; * дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; * изучение и распространение наиболее эффективных практик психолого- педагогического сопровождения профессионального самоопределения на всех этапах и уровнях работы; * внедрение современных цифровых продуктов, обеспечивающих индивидуализированную диагностику процесса профессионального самоопределения обучающихся и на этой основе персонализированную навигацию.   4.Мониторинг и оценка Задачи:   * формирование мониторинга и оценки эффективности и качества профориентационной деятельности в ОО; * включение показателей результативности деятельности по сопровождению профессионального   самоопределения детей и молодежи в систему оценки деятельности руководителей образовательных организаций различного уровня. |  |
| **Показатели** | **Муниципальные показатели** | **Планируемые результаты** |
| Охват обучающихся различными профориентационными мероприятиями на уровне начального общего, основного общего, | Доля учащихся, выбравших для сдачи ЕГЭ предметы,  соответствующие профилю обучения | Не менее 70% |
| Доля учащихся 9 и 11 классов, поступивших в ОО СПО  и ВПО по профилю обучения | Не менее 70% |
| Доля обучающихся с ОВЗ различными конкурсами,  профориентационными пробами и п.р. | Не менее 80 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| среднего общего образования; продиагностированных на профессиональные  предпочтения на уровне начального общего, основного общего,  среднего общего образования; | Доля обучающихся, информированных об особенностях и условиях различных сфер профессиональной деятельности, особенностях местного, регионального спроса на различные виды трудовой деятельности. | 100 % |
| Доля учащихся, имеющих практико-ориентированную  поддержку профессионального выбора | Не менее 90 % |
| Доля учащихся, выбравших востребованные в  регионе/муниципалитете специальности | Не менее 70% |
| Доля учащихся, выбравших профильные предметы,  необходимые для поступления на эти специальности | Не менее 70% |
| Доля учащихся, вовлеченных в профессиональное сотрудничество, интеграцию и ивент (ярмарка вакансий, обмен опытом, совместное использование различных  форм профориентационной работы) | Не менее 70% |
| Доля учащихся, принявших участие в исследовании  профессиональных предпочтений | Не менее 90% |
| **Методы сбора и обработка информации** | **Описание методов сбора информации** | **Описание методов обработки информации** |
| Табличный количественный метод сбора: работа с статистическими (числовыми) данными, которые необходимы для анализа. | * сбор информации в соответствии с показателями по предложенным формам на площадках федеральных проектов; * сбор информации в соответствии с показателями программ муниципального сопровождения; * сбор информации об охвате дополнительным образованием через систему «Навигатор»; * сбор информации об охвате профильным обучением, по индивидуальному учебному плану. | Обработка статистических данных.  Представление результатов в виде таблиц Excel, диаграмм, графиков. |
| **Мониторинг показателей** | **Сроки проведения мониторинга показателей** | **Использование результатов мониторинга показателей** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мониторинг мотивации  достижения личности | Март | Организация предпрофильной/профильной  подготовки школьников |
| Мониторинг выявления профессиональных  намерений | Март | Организация предпрофильной/профильной подготовки школьников |
| Мониторинг выбора элективных курсов | Апрель | Разработка и внедрение программ элективных курсов для основного общего и среднего общего  образования |
| Мониторинг выбора профиля обучения на  уровне среднего общего образования | Апрель | Организация обучения, утверждение учебного плана, внедрение программ элективных курсов  для среднего общего образования по направлениям профильной подготовки |
| Мониторинг потребностей рынка труда | Сентябрь | Анонсирование и освещение востребованных профессий, направлений подготовки,  образовательных практик |
| Результаты онлайн-  диагностик на площадках федеральных проектов | Октябрь - ноябрь | Организация предпрофильной/профильной подготовки школьников |
| Мониторинг профильного обучения и  предпрофильной подготовки | Сентябрь | Систематизация профориентационных мероприятий проводимые образовательными организациями |
| Мониторинг трудоустройства  выпускников основной и средней школы, каналов дальнего обучения | Сентябрь | Анализ организации предпрофильной/профильной подготовки школьников в общеобразовательной организации |
| **Анализ результатов мониторинга** | **Форма рассмотрения анализа результатов мониторинга показателей** | **Кластеры при проведении анализа** |
| Анализ результатов мониторинга муниципальных показателей | * Вопросы для рассмотрения на Совете руководителей образовательных организаций горда Свободного (сентябрь) * Вопросы для рассмотрения на административном совещании с заместителями директора школы (январь) | * о городской системе профориентационной работы и реализации программ профессиональной подготовки. * о внедрении эффективных моделей управления в открытой образовательной среде: деятельность администрации по созданию условий обобщения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Вопросы для рассмотрения на Совете по инновационной деятельности (апрель) | и распространения лучших педагогических и управленческих практик в рамках сетевого взаимодействия;   * результаты мониторинга профильного обучения и предпрофильной подготовки; * о результатах фронтального контроля «О качестве реализации учебных программ профильного (углубленного) изучения в учреждениях среднего общего образования». | |
| **Адресные рекомендации по результатам анализа** | **Форма, вид рекомендаций** | **Адресность рекомендаций** | |
| Адресные рекомендации по результатам анализа (контроля) | Рекомендации по использованию успешных практик, повышению вовлеченности детей в профориентационные мероприятия начиная с  дошкольного возраста, в том числе через системы  дополнительного и сетевого образования, методические материалы. | Отделу по управлению образованием, руководителям ОО, лицам ответственным за направление | |
| **Меры, мероприятия** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации**  **мероприятий** | **Ответственные** |
| Приказы, письма, планы по реализации мер системы сопровождения профессионального самоопределения | * Приказ «Об организации системы сопровождения профессионального самоопределения и трудового воспитания обучающихся образовательных организаций города Свободного»; * приказ «О реализации мер профориентационной направленности»; * письмо «О проведение недели профориентации   «Выбираем профессию – выбираем будущее»;   * письмо по результатам мониторинга профильного обучения и углублённого изучения отдельных   предметов;   * письмо «О проведение Дня профессий»; * приказ «Об итогах участия в проекте «Билет в будущее» | 2020 – 2025 год  Начиная с 2020 года Март  Май  Апрель Январь | Специалисты, руководители ОО, лица ответственные за направление |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Управленческие решения** | **Форма управленческих решений** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| Управленческий документ | Приказы, решения коллегиальных органов, рекомендации контрольных мероприятий | Устанавливаются управленческим документом | Заместитель начальника,  специалисты |
| **Анализ эффективности принятых мер** | **Сроки проведения анализа эффективности принятых мер** | **Определение проблемы по итогам проведённого анализа** | **Ответственные** |
| Анализ деятельности Отдела по управлению образованием и образовательных  организаций города Свободного | Декабрь | Определение проблем и постановка задач на следующий год | Заместитель начальника, специалисты |

**«Механизмы управления качеством образовательной деятельности»**

**Система мониторинга эффективности управления руководителей образовательных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Компонент управленческого цикла*** | | |
| **Цели** | **Муниципальные цели** | **Обоснование цели** |
| Выявления степени сформированности и эффективности функционирования систем управления  качеством образования | Формирование профессиональных компетенций  руководителей образовательных организаций | - повышение профессионального уровня  руководителей ОО |
| по обеспечению качества подготовки обучающихся | - повышение уровня образовательных результатов |
| по обеспечению ОО квалифицированными кадрами | - повышение уровня сформированности  профессиональных компетенций |
| по формированию резерва управленческих кадров | Наличие мобильной системы обновления  руководящих кадров |
| по условиям осуществления образовательной  деятельности | Повышение качества условий образовательной  среды |
| **Показатели** | **Муниципальные показатели** | **Планируемые результаты** |
| Учет административно-  управленческих | Доля административно-управленческих работников,  имеющих высшее профессиональное образование по | 100 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работников, обладающих требуемым качеством профессиональной подготовки | направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и  муниципального управления, менеджмента и экономики |  |
|  | Доля административно-управленческих работников,  имеющих соответствие занимаемой должности по результатам аттестации 1р в 5 лет | 100 % |
|  | Доля административно-управленческих работников, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам управления образовательной организацией 1 р в 3 года; | 100 % |
|  | Доля административно-управленческих работников, обобщивших (распространивших) опыт управленческой деятельности на муниципальном (областном,  всероссийском) уровне; участвующих в конкурсах среди руководителей образовательных организаций | Не менее 30 % от общего числа руководителей |
|  | Доля административно-управленческих работников,  повысивших уровень профессиональной компетенции. |  |
| Достижение обучающимися планируемых результатов базового уровня (по подготовке базового уровня) | – доля руководителей, в образовательных организациях которых 100% обучающихся 4 классов достигли базового уровня предметной подготовки при освоении образовательных программ начального общего  образования (по результатам ВПР, региональных  диагностических работ с обеспечением объективности на этапе проведения и при проверке работ);  – доля руководителей, в образовательных организациях которых более 50% обучающихся 5-9 классов достигли высокого уровня предметной подготовки при освоении образовательных программ основного общего  образования (по результатам ВПР, региональных диагностических работ, ОГЭ с обеспечением  объективности на этапе проведения и при проверке работ); | Не менее 85%  Не менее 50%  Не более 5% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - доля ОО, выпускники 9 классов в которых, получили  аттестат об основном общем образовании с отличием. |  |
| по достижению обучающимися планируемых результатов уровня выше базового (по подготовке высокого уровня)) | - доля ОО, выпускники 11 классов в которых, получили аттестат о среднем общем образовании с отличием;   * доля образовательных организаций, учащиеся которых прошли на региональный уровень всероссийской олимпиады школьников * доля ОО, учащиеся которых принимают участие в   федеральных образовательных программах повышенного уровня для высокомотивированных детей | Не менее 20%  Не менее 20%  Не менее 40% |
| по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами | Доля руководителей ОО, обеспечивающих создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами | Не менее 30% |
| по обеспечению ОО квалифицированными кадрами | * наличие учителей с установленной первой и высшей квалификационной   категорией;   * доля учителей с высшим образованием; * доля молодых учителей (до 35 лет); * доля учителей со стажем работы до 3 лет; * доля руководителей образовательных организаций, повысивших уровень профессиональных компетенций; * доля руководителей образовательных организаций с высоким уровнем сформированности профессиональных компетенций, от общего числа руководителей; | Не менее 70%  Не менее 90%  Не менее 30%  Не менее 25%  Не менее 70%  Не менее 50% |
| по формированию резерва управленческих кадров | – общее количество лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров;   * из них, имеющие планы индивидуального развития; * из них, выполнившие планы индивидуального развития за отчетный период на 100%; * из них, выполнившие планы индивидуального развития за отчетный период в объеме от 50 до 90%; * из них, выполнившие планы индивидуального развития | Не менее 50  50  50%  30% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | за отчетный период в объеме менее 50%;   * количество претендентов для включения в кадровый резерв, прошедших обучение в отчетный период; * наличие критериев отбора претендентов для включения в кадровый резерв руководителей ОО; * наличие системы подготовки для кандидатов, включенных в кадровый резерв; * наличие механизма сопровождения профессионального развития руководителей ОО; * наличие системы оценки эффективности работы руководителей ОО; * доля претендентов для включения в кадровый резерв, успешно прошедших личностно-профессиональную   диагностику; | 20%  Не менее 30%  Не менее 40% |
| по условиям осуществления образовательной  деятельности | - доля образовательных организаций, набравших оптимальное количество баллов по результатам оценки в рамках конкурса на лучшую подготовку к новому  учебному году | Не менее 40% |
| по учету нагрузки  педагогических работников | Доля ОО, нагрузка педагогических работников в которых не превышает 25 недельных часов | Не менее 80% |
| **Методы сбора и обработка информации** | **Описание методов сбора информации** | **Описание методов обработки информации** |
| Табличный количественный метод сбора: работа с статистическими (числовыми) данными, которые необходимы для  анализа. | - сбор информации в соответствии с показателями по предложенным формам по оценке показателей качества работы руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Свободного | Обработка статистических данных.  Представление результатов в виде таблиц Excel, диаграмм, графиков.  Обработка табличных данных с использованием формул |
| Собеседование и тестирование руководителей ОО | - проведение собеседования и тестирования по оценке профессиональной компетенции руководителя в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности | Обсуждение вопросов профессиональной  деятельности руководителя, обработка результатов теста по оценке профессиональной компетенции руководителя |
| Отчет о |  | экспертиза результатов самообследования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| самообследовании |  | образовательных организаций |
| **Мониторинг показателей** | **Сроки проведения мониторинга показателей** | **Использование результатов мониторинга показателей** |
| Доля административно- управленческих  работников, обладающих требуемым качеством профессиональной подготовки | Декабрь, июнь | * определяется план курсовой подготовки; * корректируется план самообразования руководителя ОО; * корректируется план методического сопровождения руководителей ОО в сторону   расширения возможностей для обобщения опыта  управленческой деятельности на муниципальном уровне |
| Достижение обучающимися планируемых результатов базового уровня (по подготовке  базового уровня) | июнь | * определяются проблемные школы; * корректируется управленческая деятельность; |
| по достижению обучающимися планируемых результатов уровня выше базового (по  подготовке высокого уровня)) | Июнь  декабрь | * совершенствуется система профильного образования; * определение задач по работе с одаренными детьми |
| по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами | Декабрь, июнь | * корректируется план курсовой подготовки учителей, реализующих адаптированные программы; * корректируется план финансово-хозяйственной деятельности ОО |
| по обеспечению ОО квалифицированными кадрами | Сентябрь, июнь | Корректировка планов школьного и муниципального методического сопровождения по вопросам расширения возможности учителей для обобщения опыта, участия в профессиональных  конкурсах; |
| по формированию | май | Повышение эффективности системы отбора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| резерва управленческих  кадров |  | претендентов для включения в кадровый резерв  руководителей ОО | |
| по условиям осуществления образовательной  деятельности | август | Планирование пополнения материально- технической базы ОО | |
| по учету нагрузки педагогических  работников | май | Корректировка предварительной нагрузки, планирование работы по закрытию вакансий | |
| **Анализ результатов мониторинга** | **Форма рассмотрения анализа результатов мониторинга показателей** | **Кластеры при проведении анализа** | |
| Анализ результатов мониторинга муниципальных показателей | * рассмотрение на заседаниях совета руководителей (январь, июнь) – аналитическая справка, решение, приказ; * рассмотрение на совещаниях с заместителями директоров (октябрь, декабрь, февраль, апрель) - аналитическая справка, решение, приказ; * рассмотрение на августовских педагогических мероприятиях - аналитическая справка, решение;   комиссии по награждению и поощрению работников системы образования города Свободного | * результаты оценки качества работы руководителей; * Внедрение эффективных моделей управления в открытой образовательной среде: деятельность   администрации по созданию условий обобщения и распространения лучших педагогических и управленческих практик;  -реализации системы оценки и управленческие решения по результатам оценки качества:  -Итоги согласования материалов самобследования | |
| **Адресные рекомендации по**  **результатам анализа** | **Форма, вид рекомендаций** | **Адресность рекомендаций** | |
| Адресные рекомендации по результатам анализа, рассмотренные на  заседании рабочей группы. | Рекомендации по использованию успешных практик, методические материалы. | Руководителям ОО, методической службе Управления | |
| **Меры, мероприятия** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации мероприятий** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приказы, письма, планы по устранению  выявленных  недостатков, «дорожные карты», аналитические справки, мероприятия в рамках учредительного контроля | * по результатам учредительного контроля; * по результатам согласования материалов самообследования; * по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности; * по оценке показателей эффективности работы образовательных организаций | ежемесячно апрель  по графику  ежеквартально | Начальник Управления, заместитель начальника |
| **Управленческие**  **решения** | **Форма управленческих решений** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| Управленческий документ | Приказы, решения коллегиальных органов, решение комиссии по оценке качества работы руководителей образовательных организаций города Свободного, комиссии по аттестации руководящих работников,  комиссии по награждению и поощрению работников системы образования города Свободного | Устанавливается управленческим документом | Заместитель начальника; специалисты |
| **Анализ эффективности принятых мер** | **Сроки проведения анализа эффективности принятых мер** | **Определение проблемы по итогам проведённого**  **анализа** | **Ответственные** |
| Анализ деятельности Отдела по управлению образованием и образовательных организаций города Свободного Контроль исполнения принятых мер в рамках учредительного  контроля | Декабрь  ежемесячно | Определение проблем и постановка задач на следующий год  Планирование вопросов для рассмотрения  коллегиальными органами на следующий год | Начальник Отдела, заместитель начальника, специалисты Заместитель начальника |

**Система обеспечения профессионального развития педагогических работников**

**Система организации воспитания обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Компонент управленческого цикла*** | | |
| **Цели** | **Муниципальные цели** | **Обоснование цели** |
| Развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций | Реализация воспитательного потенциала учебной и внеучебной деятельности школьников, взаимодействия с семьями школьников в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, культурно-исторического, системно- деятельностного подхода к социальной ситуации  развития ребенка. | Развитие и достижение воспитанником личностного роста, который проявляется:   * в накоплении им основных социальных знаний; * в развитии его позитивных отношений к базовым общественным ценностям; * в приобретении им опыта самостоятельного ценностноориентированного социального действия. |
| **Показатели** | **Муниципальные показатели** | **Планируемые результаты** |
| - поддержка семейного | - доля образовательных организаций, охваченных | 100 % |
| воспитания | мероприятиями по гражданскому, патриотическому и |  |
| (популяризация лучшего | т.д. воспитанию; |  |
| опыта воспитания детей (в | - доля образовательных организаций, в которых | 100 % |
| т.ч. многодетных, | осуществляется комплексное методическое |  |
| приемных), условия для | сопровождение деятельности педагогов по вопросам |  |
| участия семьи в | воспитания; |  |
| деятельности организации, | - доля обучающихся, охваченных мероприятиями по | 100% |
| организация семейного | направлениям воспитания, от общего количества |  |
| отдыха (туризм, спорт, в | обучающихся (по уровням образования); |  |
| каникулярное время)); | - доля обучающихся вовлеченных в деятельность |  |
| - развитие воспитания в | общественных объединений на базе образовательных | Не менее 90 % |
| системе образования | организаций общего образования; |  |
| (условия для | - количество образовательных организаций общего |  |
| использования профилей | образования, в которых созданы и функционируют |  |
| образования, повышения | волонтерские группы; | 12 |
| уровня владения языками | - доля обучающихся (по уровням образования), |  |
| (в т.ч. иностранными, | принявших участие в индивидуальной |  |
| навыками коммуникации, | профилактической работе (безнадзорность и | 100 % |
| знакомство с мировой и | правонарушения несовершеннолетних обучающихся), от |  |
| отечественной культурой); | общего количества обучающихся (по уровням |  |
| - расширение | образования); |  |
| воспитательных | - количество обучающихся, находящихся на учете в |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| возможностей  информационных ресурсов (условия использования возможностей сети  «Интернет» в соответствии с современными требованиями, условия защиты детей от  информации,  причиняющих вред их здоровью);  - поддержка общественных объединений в сфере воспитания (условия для: гражданского и патриотического, духовного и нравственного воспитания, приобщения к культурному наследию, популяризации научных знаний, физического воспитания и  формирования культуры здоровья, трудового воспитания и профессионального самоопределения, экологического  воспитания) | ПДН (на конец учебного года);  -количество обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;   * количество обучающихся ОО, снятых с учета в текущем календарном году (% выбывших); * охват детей с неродным русским языком   мероприятиями по социальной и культурной адаптации;   * доля педагогов, прошедших подготовку по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся, от общего количества педагогов; * доля педагогических работников, в отношении которых проводилась оценка эффективности   деятельности по классному руководству;   * доля педагогических работников, осуществляющих деятельность по классному руководству, получивших поощрение; * оценка качества воспитания школьников (их личностного роста). | Не более 2 % Не менее 3 % 100%  100 %  100 %  Не менее 90 % |
| **Методы сбора и обработка информации** | **Описание методов сбора информации** | **Описание методов обработки информации** |
| Табличный количественный метод сбора: работа с статистическими | * сбор информации в соответствии с показателями программ муниципального сопровождения; * сбор информации об охвате дополнительным образованием через систему «Навигатор»; | Обработка статистических данных.  Представление результатов в виде таблиц Excel, диаграмм, графиков. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (числовыми) данными, которые необходимы для анализа. | * сбор информации об охвате профильным обучением, по индивидуальному учебному плану. * сбор информации согласно форме по самовольным уходам несовершеннолетних; * сбор информации с помощью системы АИС «Семья и дети»; * сбор информации согласно форме по несовершеннолетним не посещающих занятия без уважительной причины. |  |
| **Мониторинг показателей** | **Сроки проведения мониторинга показателей** | **Использование результатов мониторинга показателей** |
| Мониторинг достижений разных уровней в  творческих конкурсах | В течение года | Результаты оценки деятельности педагога для поощрения лучших практик классного  руководителя |
| Контроль за организацией воспитывающей  деятельности | Сентябрь | Проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, вовлечения «трудных» подростков, актуальность решаемых задач и соответствие  задачам школы. |
| Диагностика мнения родителей (законных  представителей) учащихся ОО по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования  добровольных пожертвований и целевых  взносов физических лиц | Декабрь | Совершенствование работы по противодействию коррупции |
| Педагогический мониторинг воспитательной компоненты | Февраль | Исследование воспитательной компоненты образовательной среды школы (школы в целом, учебного процесса, педагогического коллектива и  персонала школы, учащихся школы, семей учащихся) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мониторинг трудоустройства  выпускников основной и средней школы, каналов дальнего | Сентябрь | Анализ организации предпрофильной/профильной подготовки школьников в общеобразовательной организации |
| Мониторинг несовершеннолетних, не посещающих занятия без уважительной причины | Сентябрь – май | Профилактика и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. |
| Мониторинг самовольных уходов несовершеннолетних | Сентябрь – май | Анализ несовершеннолетних по самовольным уходам с целью предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение  причин и условий, способствующих этому |
| Мониторинг  деструктивного поведения несовершеннолетних | Сентябрь – май | Выявление психологических причин нарушения личностного и социального развития школьников с целью организации профилактики возникновения подобных нарушений и прогнозирования поведения учащихся группы  риска. |
| Социально – психологическое тестирование | Сентябрь - октябрь | Выявление психологических «факторов риска» возможного вовлечения обучающихся в зависимое поведение. |
| Тестирование на немедикаментозное употребление  наркотических веществ | Сентябрь - октябрь | Тестирование обучающихся образовательных учреждений на выявление фактов употребления психоактивных веществ |
| **Анализ результатов** | **Форма рассмотрения анализа результатов** | **Кластеры при проведении анализа** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мониторинга** | **мониторинга показателей** |  | |
| Анализ результатов мониторинга муниципальных показателей | * Вопросы для рассмотрения Совета руководителей образовательных организаций города Свободного (сентябрь) * Вопросы для рассмотрения на административном совещании с заместителями директора школы (январь) * Вопросы для рассмотрения советом по инновационной деятельности (апрель) * рассмотрение на августовских педагогических мероприятиях - аналитическая справка, решение; | * о реализации программы воспитания в ОО города: организации работы классных руководителей. * о деятельности учителя по решению воспитательных задач на уроке, реализации воспитательных целей на уроке, программ воспитания. и работе заместителей директора по организации ВШК. * об организации воспитательных мероприятий в период праздников, каникул и обеспечении профилактики заболеваемости, травматизма и правонарушений в образовательных организациях. * об итогах реализации муниципального плана мероприятий по профилактике ДДТТ и организации профилактических мероприятий в учебном году * о совершенствовании работы по противодействию коррупции. | |
| **Адресные рекомендации по результатам анализа** | **Форма, вид рекомендаций** | **Адресность рекомендаций** | |
| Адресные рекомендации по результатам анализа (контроля) | Рекомендации по использованию успешных практик, повышению вовлеченности детей в профориентационные мероприятия начиная с  дошкольного возраста, в том числе через системы  дополнительного и сетевого образования, методические материалы. | Отделу по управлению образованием, руководителям ОО, лицам ответственным за направление | |
| **Меры, мероприятия** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации**  **мероприятий** | **Ответственные** |
| Приказы, письма, планы по реализации мер системы сопровождения профессионального  самоопределения | Приказы:  - о деятельности заместителя директора по учебно- воспитательной работе по реализации плана перевода школы с низкими образовательными результатами в эффективный  режим и улучшения образовательных результатов (из | Апрель | Специалисты, руководители ОО, лица ответственные за  направление |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | практики работы)»;   * о деятельности администрации по созданию условий реализации программ по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма; * о реализации воспитательных целей на уроке и работа   заместителей директора по организации внутришкольного контроля деятельности учителя по решению воспитательных задач на уроке»;   * информация о проведенных мероприятиях по вопросам родительского просвещения; * об организации проведения мониторинга (камерально) состояния системы дополнительного образования; * проведение педагогического мониторинга воспитательной компоненты; * О проведении диагностики мнения родителей (законных представителей) учащихся образовательных организаций по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц;   «О проведении социально – психологического  тестирования»;  «О проведении тестирования на немедикоментозное употребление наркотических веществ»;  «О мониторинге деструктивного поведения». | Июнь Июнь  Июнь Сентябрь  Январь  Ноябрь, апрель  Декабрь Февраль |  |
| **Управленческие решения** | **Форма управленческих решений** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| Управленческий документ | Приказы, решения коллегиальных органов, рекомендации контрольных мероприятий | Устанавливаются управленческим документом | Заместитель начальника,  специалисты |
| **Анализ эффективности принятых мер** | **Сроки проведения анализа эффективности принятых мер** | **Определение проблемы по итогам проведённого анализа** | **Ответственные** |
| Анализ деятельности  Отдела по управлению образованием и | Декабрь | Определение проблем и  постановка задач на следующий год | Заместитель  начальника, специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| образовательных организаций  города Свободного |  |  |  |

**Система мониторинга качества дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели** | **Муниципальные цели** | **Обоснование цели** |
| Обеспечение степени соответствия образовательных программ дошкольного образования | -обеспечение соответствия образовательных программ дошкольного образования   * создание условий осуществления образовательной деятельности дошкольным образовательными   организациями нормативным требованиям и социальным ожиданиям   * совершенствование управления качеством дошкольного образования * мониторинг качества дошкольного образования | - необходимость повышения уровня образовательных результатов на основе ранее проведенного анализа образовательных результатов; |
| **Показатели** | **Муниципальные показатели** | **Планируемые результаты** |
| по достижению метапредметных результатов | * доля ДОО, в которых разработаны и реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС ДО;   -доля ДОО, в которых созданы условия для обучающихся с ОВЗ;   * доля ДОО, в которых содержание образовательной программы ДО обеспечивает развития личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей;   -доля ДОО с низким уровнем качества образовательной среды;   * доля ДОО, в которых созданы условия по обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми; | 100 %  Не менее 40%  95%  0%  100 % |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| по обеспечению объективности процедур оценки качества образования | -доля руководителей ДОО, обладающих требуемым качеством профессиональной подготовки, от общего числа руководителей всех ДОО в муниципалитете;   * доля ДОО, в которых кадровое условия соответствуют требованиям ФГОС ДО;   -доля ДОО, в которых развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям ФГОС ДО;   * доля ДОО, в которых, психолого – педагогические условия соответствуют требованиям ФГОС ДО;   -доля ДОО, в которых организовано взаимодействие с семьей;   * доля ДОО, в которых разработана программа развития. | 98 %  Не менее 95%  100%  Не менее 75%  100%  100% |
| **Методы сбора и обработка информации** | **Описание методов сбора информации** | **Описание методов обработки информации** |
| Табличный количественный метод сбора: работа с статистическими (числовыми) данными, которые необходимы для анализа. | * сбор информации о комплектовании, регистрации и зачислении воспитанников через систему «Е – услуги» и   «Сетевой город образования»   * сбор информации через гугл форму по ресстру от 0 до7 лет и от 0 до 3 лет. * сбор информации согласно предложенной форме, по посещаемости ДОО (ежемесячно) * сбор информации по предложенной форме «Карточка- паспорт ДОО» ( ежемесячно) | Обработка статистических данных.  Представление результатов в виде таблиц Excel, диаграмм, графиков.  Обработка табличных данных с использованием формул |
| **Мониторинг показателей** | **Сроки проведения мониторинга показателей** | **Использование результатов мониторинга показателей** |
| Мониторинг удовлетворенности ДОУ | Июнь | - определяются проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов по каждому ДОУ, по которому проводилась оценочная процедура; |
| Мониторинг  посещаемости ДОУ за | Декабрь – январь | -определяются проблемные поля, дефициты в  виде несформированных планируемых |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| год |  | результатов по каждому учебному предмету, по которому проводилась оценочная процедура;  - снижение пропусков ДОУ воспитанниками без уважительной причины. | |
| Мониторинг учета детей  дошкольного возраста | Декабрь – сентябрь | - выявление детей дошкольного возраста, не  зачисленных в ДОУ | |
| Мониторинг деятельности  воспитателя | март | - анализ выполнения запланированных результатов | |
| по обеспечению объективности процедур оценки качества образования | В соответствии с расписанием проведения оценочных мероприятий | Повышение эффективности системы оценки качества образования, формирование среди всех воспитанников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты  объективной оценки образовательных результатов воспитанников | |
| **Анализ результатов**  **мониторинга** | **Форма рассмотрения анализа результатов**  **мониторинга показателей** | **Кластеры при проведении анализа** | |
| Анализ результатов мониторинга муниципальных показателей | * рассмотрение на совещаниях с заместителями   директоров по дошкольному образованию сентябрь, декабрь) - протокол, решение, приказ;   * рассмотрение на августовских педагогических мероприятиях - аналитическая справка, решение; | * сводные результаты посещаемости ДОУ за год;   -сводные результаты по мониторингу удовлетворенности ДОУ;   * информации по мониторингам деятельности воспитателя. | |
| **Адресные рекомендации по**  **результатам анализа** | **Форма, вид рекомендаций** | **Адресность рекомендаций** | |
| Адресные рекомендации по результатам анализа, рассмотренные на  заседании рабочей группы. | Рекомендации по использованию успешных практик, методические материалы. | Руководителям ОО, методической службе Отдела, педагогам | |
| **Меры, мероприятия** | **Перечень мероприятий** | **Сроки реализации**  **мероприятий** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приказы, письма, планы по устранению  выявленных  недостатков, «дорожные карты» | Приказы  «О контроле деятельности воспитателей»;  «Об организации образовательной деятельности на основе результатов учебного года»; | март  декабрь | специалист |
| **Управленческие решения** | **Форма управленческих решений** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| Управленческий документ | Приказы, решения коллегиальных органов, решение комиссии по награждению и поощрению работников системы образования города | Устанавливается управленческим документом | Заместитель начальника; специалисты |
| **Анализ эффективности принятых мер** | **Сроки проведения анализа эффективности принятых мер** | **Определение проблемы по итогам проведённого анализа** | **Ответственные** |
| Анализ деятельности Отдела по управлению образованием и образовательных  организаций города Свободного | декабрь | Определение проблем и постановка задач на следующий год | Заместитель начальника, специалисты |