



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2019

№ 1261

г. Свободный

Об утверждении Положения об
Управлении образования
администрации города Свободного
в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Свободного

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации города Свободного в новой редакции согласно приложению №1(прилагается).
2. Признать постановление администрации города Свободного от 25.01.2012 № 86 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации города Свободного в новой редакции» утратившим силу.
3. Наделить начальника Управления образования администрации города Свободного Булыгина Виталия Владимировича полномочиями администрации города Свободного выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Положения об Управлении образования администрации города Свободного в новой редакции в Межрайонной инспекции ФНС № 5 по Амурской области.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Н.И. Грушко.

Глава города Свободного

В.А. Константинов



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении образования администрации города Свободного
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении образования администрации города Свободного (далее - Управление), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом города Свободного Амурской области. Управление является самостоятельным учреждением с правом юридического лица, имеющим исполнительно распорядительные функции в сфере управления образованием, принимающим участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории города Свободного, организации отдыха и оздоровления детей.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993 с учетом поправок), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, Уставом города Свободного Амурской области, нормативными правовыми актами администрации города Свободного, а так же настоящим положением.

1.3. Полное наименование Управления: Управление образования администрации города Свободного.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования г. Свободного.

Управление является юридическим лицом казенного типа, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать арендатором, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Управление имеет самостоятельную смету бюджетных расходов, расчетный и другие счета в банке, печать со своим наименованием, печать, штампы, бланки и осуществляет координацию и регулирование деятельности, функции Учредителя муниципальных образовательных организаций

города всех типов и видов в пределах полномочий наделенных администрацией города Свободного.

1.5. Муниципальные образовательные организации на территории города Свободного создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации города, в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами администрации города Свободного.

1.6. Управление осуществляет координацию и регулирование деятельности в отношении муниципальных общеобразовательных организаций города, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей города, муниципальных дошкольных образовательных учреждений города.

1.7. Юридический и фактический адрес Управления: 676455, Россия, Амурская область, город Свободный, улица Ленина, дом 68, телефон: 8(41643) 3-45-25, факс: 8(41643) 3-45-25.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Управления осуществляет администрация города Свободного (далее - Учредитель). Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления, адрес: Амурская область, г. Свободный, ул. 50 лет Октября, 14, телефон 3-02-32; ОГРН - 1022800760795; ИНН-2807001888.

II. Основные принципы, цели, задачи, основные виды деятельности Управления

2.1. Деятельность Управления основывается на принципах государственной политики в области образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Управления является:

2.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.2.5. исполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

2.2.6. осуществление полномочий по проведению экспертной оценки последствий договора аренды объекта социальной инфраструктуры для детей, который является муниципальной собственностью;

2.2.7. выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке;

2.2.8. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.2.9. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление территорий за конкретными муниципальными образовательными организациями муниципального района, городского, округа;

2.3. Основными задачами Управления являются:

2.3.1. обеспечение конституционного права граждан на получение бесплатного образования;

2.3.2. разработка программы развития образования и ее практическая реализация на территории города;

2.3.3. методическое, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение подведомственных образовательных организаций;

2.3.4. комплексное отслеживание состояния качества образования в подведомственных образовательных организациях;

2.3.5. обеспечение гражданам, проживающим на территории города, возможности выбора образовательной организации;

2.3.6. координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, внедрение и распространение новых образовательных технологий в образовательных организациях;

2.3.7. планирование и контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья детей, подростков в образовательных организациях;

2.3.8. обеспечение контроля, планов капитального ремонта и строительства, материально-технического обеспечения подведомственных образовательных организаций.

2.3.9. К полномочиям Управления образования по решению вопросов в сфере образования относятся:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями;

- согласование программ развития муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия, и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации, по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- установления порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

- приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей младше шести с половиной лет и старше восьми;

2.4. Основными видами деятельности Управления являются:

2.4.1. Инспектирование в порядке надзора и контроля за исполнением законодательства в сфере образования муниципальными образовательными организациями города.

2.4.2. Инспектирование в порядке надзора и контроля за соответствием федеральному и региональному законодательству в сфере образования:

- учредительных документов муниципальных образовательных организаций;
- локальных актов муниципальных образовательных организаций.

2.4.3. Инспектирование в порядке инспекционного контроля:

- результатов деятельности руководителей образовательных организаций;
- использования финансовых средств, выделяемых образовательным организациями для подкрепления государственных гарантий доступности и обязательности образования;
- реализации программы развития образовательных организаций;
- соблюдения подведомственными учреждениями контрольных нормативов и показателей, указанных в приложениях к лицензии;
- соблюдения строительных, санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности образовательного процесса, оборудования учебных помещений;
- предоставления достоверности показателей о соответствии федеральным и муниципальным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных организациях;
- соблюдения федеральных и региональных компонентов государственных образовательных стандартов;

- реализации дополнительных к федеральным льгот обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;
- создания условий осуществления подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников;
- соблюдения порядка проведения аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;
- обеспечения социальных прав и гарантий детей, нуждающихся в помощи государства;
- соблюдения образовательной организацией установленного порядка рассмотрения жалоб, писем, заявлений, обращений граждан;
- использования финансовых средств, выделяемых из муниципального бюджета на содержание образовательных учреждений, а также финансовых средств, полученных образовательной организацией из других источников;
- сохранности и эффективности использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, в том числе на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;
- соблюдения иных требований, в соответствии с Уставом и другими учредительными документами.

2.4.4. Подготовка образовательных организаций к лицензированию, государственной аккредитации.

2.4.5. Организация текущей работы по:

- представлению педагогических и руководящих работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- повышению квалификации педагогических и руководящих работников через курсовую подготовку;
- подготовке и проведению конференций, совещаний, семинаров по вопросам образования;
- оказанию методической помощи педагогическим и руководящим работникам по вопросам образования;
- обмену опытом педагогических работников, организации профессиональных конкурсов;
- организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме Единого Государственного Экзамена;
- рассмотрению в установленном порядке писем, предложений, заявлений и жалоб участников образовательного процесса, их приема по личным вопросам.

2.4.6. Осуществление функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления.

2.4.7. Создание финансовых и материально-технических условий функционирования образовательных учреждений в рамках утвержденного бюджета.

2.4.8. Организация городских мероприятий с обучающимися и воспитанниками, отдыха детей в каникулярное время.

2.4.9. Координация комплектования контингента обучающихся образовательных учреждений.

2.4.10. Регулирование деятельности образовательных учреждений в части:

- назначения и увольнения руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством;
- реорганизации и ликвидации образовательных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством;
- регулирования в пределах своей компетенции отношений собственности в образовательных учреждениях;
- экспертизы Уставов образовательных учреждений, основных общеобразовательных программ, программ развития;
- сбора, обработки, систематизации информации от образовательных учреждений, получения статистических данных;
- издания приказов, инструкций, методических рекомендаций и указаний на основе и во исполнение нормативных документов вышестоящих органов;
- осуществления контроля за качеством образования в образовательных учреждениях;
- формирования банка данных о потребностях учреждений в педагогических кадрах; о пенсионерах, ветеранах педагогического труда;
- формирования и подготовки резерва педагогических и руководящих кадров;
- отслеживания инновационных процессов в образовательных организациях, содействия внедрению современных образовательных технологий;
- оказания методической помощи образовательным организациям.

2.4.11. Финансирование деятельности образовательных учреждений за счет средств областных субвенций, муниципального бюджета и внебюджетных средств по договору с централизованной бухгалтерией Управления образования.

III. Структура и организация деятельности Управления

3.1. Управление имеет следующую структуру:

3.1.1. Аппарат, состоящий из:

- начальника Управления;
- заместителей начальника Управления;
- специалистов Управления отделов общего образования, дошкольного воспитания и образования, опеки и попечительства, являющихся муниципальными служащими.

3.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой города Свободного

3.3. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 4 лет. Аттестация начальника Управления проводится один раз в три года.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Осуществляет руководство Управлением по принципу единоначалия;

3.4.2. Представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности без доверенности;

3.4.3. Организует работу Управления, издает приказы по всем вопросам деятельности Управления, утверждает план и регламент работы Управления;

3.4.4. Разрабатывает структуру и штат Управления, смету доходов и расходов на содержание Управления в соответствии с решением о городском бюджете на соответствующий год и утверждает их главой города.

3.4.5. Согласовывает с заместителем главы администрации города по социальной политике план проведения текущего и (или) капитального ремонта (с указанием видов работ) объектов образования, закрепленных за Управлением и подведомственными ему образовательными учреждениями до принятия решения о проведении ремонта.

3.4.6. Утверждает штатное расписание Управления;

3.4.7. Распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции работников;

3.4.8. Осуществляет прием на работу сотрудников Управления, заключает трудовые договоры, прекращает трудовые отношения с работниками Управления;

3.4.9. Осуществляет меры поощрения, накладывает дисциплинарные взыскания в отношении работников Управления;

3.4.10. Содействует повышению квалификации работников Управления, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работниками;

3.4.11. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных и иных интересов Управления;

3.4.12. Открывает счета в учреждениях банков и казначействе, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

3.4.13. Заключает договоры (контракты) и соглашения от имени Управления в пределах своей компетенции без доверенности;

3.4.14. Издает обязательные для исполнения руководителями подведомственных образовательных учреждений приказы в пределах своей компетенции;

3.4.15. Осуществляет иные действия по руководству Управлением.

3.5. Начальник Управления подчиняется непосредственно главе города Свободного и заместителю главы администрации города по социальной политике. Работу Управления контролирует и координирует заместитель главы администрации города по социальной политике.

Начальник Управления несет персональную ответственность за реализацию возложенных на управление задач и функций, в том числе и за ненадлежащее их исполнение.

3.6. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей начальник Управления должен действовать в интересах Управления добросовестно и разумно. В случае не исполнения или ненадлежащего

исполнения пунктов 3.4.5., 3.5., 3.8., 3.12., 3.14., 3.15., настоящего положения начальник Управления несет дисциплинарную ответственность.

3.7. Начальник Управления вправе выдавать доверенности на право совершения действий от имени Управления.

3.8. В своей структуре Управление может иметь структурные подразделения (отделы), которые создаются в целях обеспечения реализации возложенных на Управление функций и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных начальником Управления.

3.9. При Управлении могут создаваться научно-методические, совещательные и консультативные органы, действующие на основании собственных Положений, утвержденных начальником Управления.

3.10. В случае отсутствия начальника Управления, его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления на основании соответствующего распоряжения главы города Свободного, и с момента принятия соответствующего распоряжения приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

3.11. Заместитель начальника Управления, назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы администрации города по социальной политике.

3.12. Начальник Управления предоставляет заместителю главы администрации города по социальной политике для утверждения:

- ежеквартальные, полугодовые, годовые планы и отчеты о деятельности Управления с учетом показателей подведомственных учреждений;

Отчет о работе Управления за учебный год, с учетом показателей подведомственных организаций, предоставляется на утверждение заместителю главы администрации города по социальной политике ежегодно до 01.07. текущего года. В данном отчете так же должны быть отражены итоги реализации планов работы Управления и подведомственных учреждений в сфере образования в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. Отчет о работе Управления за год предоставляется с разбивкой по каждому учреждению с содержанием соответствующих выводов, предложений.

Форма отчета утверждается распоряжением администрации города.

3.13. Начальник управления осуществляет функции работодателя (назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и т.п.) по отношению к руководителям подведомственных образовательных организаций.

3.14. Начальник управления заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных образовательных организаций по согласованию с заместителем главы администрации города по социальной политике в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.15. Начальник Управления предоставляет ежегодно до 01.09. текущего года на утверждение заместителю главы администрации города по социальной политике:

- план работы и сетевой график мероприятий Управления на следующий учебный год.

3.16. В целях обеспечения коллегиальности управления образованием на муниципальном уровне при Управлении действует Совет руководителей образовательных организаций, действующий на основании Положения,

утвержденного приказом начальника Управления.

IV. Права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Управления

4.1. Администрация города Свободного:

4.1.1. Утверждает Положение об Управлении, а также вносимые в него изменения и дополнения по согласованию с управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, заместителем главы администрации города по социальной политике.

4.1.2. Назначает руководителя Управления и прекращает его полномочия.

4.1.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Управления.

4.1.4. Формирует и утверждает бюджетную смету Управления в соответствии с предусмотренными его Положением основными видами деятельности.

4.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.6. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Управления в соответствии с утвержденным администрацией города порядком.

4.1.8. Принимает распоряжение администрации города о даче согласия на отчуждение либо распоряжение имуществом Управления.

4.1.9. Осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Управления в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города в пределах своих полномочий:

4.2.1. Оформляет проект распоряжения администрации города о даче согласия на отчуждение либо распоряжение имуществом Управления.

V. Имущество и финансовая деятельность Управления.

5.1. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество и транспортные средства.

5.2. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Управление вправе самостоятельно владеть и пользоваться имуществом, находящимся в оперативном управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.3. Финансирование Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и иных, в том числе внебюджетных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации

5.4. Управление самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов (бюджетной росписи) и привлеченными из других источников.

5.5. Управление может выступать арендатором имущества.

VI. Учет и отчетность Управления

6.1. Управление ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управление в установленном порядке представляет в соответствующие органы государственную, статистическую и бухгалтерскую отчетность.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления порядке.

7.2. При реорганизации Управления все документы передаются правопреемнику.

7.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение сдаются на хранение в архивный отдел администрации города Свободного, документы по личному составу (личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) сдаются на хранение в областной ведомственный архив Министерства образования и науки Амурской области.

VIII. Печать и штамп Управления

8.1. Управление имеет гербовую печать. По внешнему кругу по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учредителя в именительном падеже: Администрация города Свободного. По второму кругу полное официальное наименование Управления в именительном падеже: Управление образования администрации города Свободного. В центре печати во внутреннем круге размещено официальное сокращенное наименование Управления в именительном падеже: Управление образования г. Свободного, а так же ИНН - 2807007061 и ОГРН -1022800760070.

8.2. Учреждение имеет штамп следующего вида:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВОБОДНОГО

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДА СВОБОДНОГО

ул. Ленина, 68,

г. Свободный,

Амурской области, 676450,

тел. 8-(41643)3-42-99,

факс 8-(41643)-3-45-25

E - mail: : saveleva_np@mail.ru

ОКПО 02102503, ОГРН 10228007670

ИНН/КПП

2807007061/280701001

№ _____

На № _____

8.3. Управление имеет печать. По внешнему кругу по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учредителя в именительном падеже: Администрация города Свободного. По второму, третьему кругу полное официальное наименование Управления в именительном падеже: Управление образования администрации города Свободного, а так же ИНН - 2807007061 и ОГРН - 1022800760070.

Прошито, пронумеровано и скреплено
Печатью 11 (одиннадцать) листов
Должность Жакальрик
Подпись [подпись] /

