

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАУ ДПО «АМИРО»)**

ПРИКАЗ

30.01.2023

№ 46

г. Благовещенск

**Об организационно-технологическом сопровождении проведения
итогового собеседования как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования на территории Амурской области в 2022/2023 учебном году**

В целях обеспечения проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов и в соответствии с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2022/23 учебном году, утвержденным приказом министерства образования и науки Амурской области от 24.01.2023 № 60

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования (Приложение 1);
 - порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2023 году (Приложение 2);
 - порядок использования черно-белого или цветного комплекта контрольно-измерительных материалов итогового собеседования (Приложение 3);
 - порядок и сроки передачи в региональный центр обработки информации (РЦОИ) Амурской области ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории (Приложение 4);
 - места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов, аудиозаписей устных ответов участников и других материалов итогового собеседования (Приложение 5);

- порядок организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных технологий (Приложение 6).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования довести содержание настоящего приказа до руководителей подведомственных образовательных организаций до 03.02.2023.

Ректор



Ю.В. Борзунова

**Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования
как условия допуска к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
Амурской области в 2023 году
в местах проведения итогового собеседования**

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в местах проведения итогового собеседования включает в себя следующие составляющие:

- сбор исходных сведений;
- подготовка к проведению итогового собеседования;
- обработка результатов итогового собеседования.

2. Сведения об участниках итогового собеседования вносятся региональным центром обработки информации Амурской области (далее – РЦОИ) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования. В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования.

3. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных образований Амурской области, государственные областные общеобразовательные организации не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

4. Техническое обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования осуществляется в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзор.

5. Не позднее, чем за два дня до проведения итогового собеседования РЦОИ отправляет в ОО специализированное программное обеспечение «Школьный модуль для внесения результатов итогового собеседования», а также В2Р-файл со списком участников.

В день проведения не ранее 7.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

6. После завершения процедуры оценивания согласно порядку проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования, утвержденному приказом министерства образования и науки Амурской области, передаются в МОУО, а в затем в РЦОИ для дальнейшей обработки следующие документы:

- информация в виде В2Р-файлов с перечнем участников итогового собеседования и оценками экспертов (имя файла уникально, его переименование недопустимо);

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

- специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования.

7. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования, полученные из МОУО, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

**Порядок осуществления аудиозаписи ответов
участников итогового собеседования как условия допуска к
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Амурской области в 2023 году**

1. При проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в аудиториях осуществляется аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

2. Образовательная организация (далее – ОО) под подпись информирует участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, порядке подачи заявления в письменной форме на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования.

3. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

4. Специалисты ОО самостоятельно выбирают программное обеспечение для ведения и прослушивания аудиозаписи устных ответов.

Региональный центр обработки информации Амурской области (далее – РЦОИ) на своем сайте размещает варианты используемого программного обеспечения, при необходимости инструктирует специалистов ОО по работе с ним.

5. Аудиозаписи сохраняются в формате, воспроизводимом популярными аудиопроигрывателями (.mp3, .wav и др.), не требующем установки дополнительного специализированного ПО.

7. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны.

8. Технический специалист не позднее чем за один день до начала проведения итогового собеседования обеспечивает подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, производит установку необходимого ПО, тестовую аудиозапись и прослушивание, проводит обучение экзаменатора-собеседника.

9. Аудиозапись в аудитории проведения итогового собеседования может осуществлять экзаменатор-собеседник или технический специалист.

10. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает микрофон свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

11. После завершения ответа участник итогового собеседования может прослушать свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена

без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника итогового собеседования необходимо предоставить возможность такому участнику повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные сроки проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Амурской области от 24.01.2023 №60 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области 2022/23 году».

12. По завершении участниками итогового собеседования технический специалист сохраняет записи ответов участников в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО.

Ответственный организатор ОО передает записи ответов участников итогового собеседования ответственному организатору МОУО для обеспечения хранения. Записи ответов участников хранятся в МОУО до 01.03.2024.

13. Эксперты заполняют протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, при необходимости обращаются к аудиозаписям ответов участников.

**Порядок использования черно-белого или цветного комплекта
контрольно-измерительных материалов итогового собеседования как
условия допуска к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
Амурской области в 2023 году**

1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования.
2. Технический специалист образовательной организации тиражирует контрольно-измерительные материалы в черно-белом цвете, в количестве, необходимом для проведения итогового собеседования.
3. По окончании проведения итогового собеседования распечатанные контрольно-измерительные материалы передаются для хранения в МОУО.

**Порядок и сроки передачи
в региональный центр обработки информации Амурской области
ведомостей учета проведения итогового собеседования как условия
допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования в Амурской области
в 2023 году**

1. По окончании проведения итогового собеседования технический специалист, экзаменаторы-собеседники и эксперты передают материалы, использованные при проведении итогового собеседования по русскому языку ответственному организатору образовательной организации (далее - ОО).

2. Ответственный организатор ОО формирует в штабе пакет для передачи ответственному за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном районе (городском округе) (далее – ответственный организатор МОУО) на бумажных и электронных носителях:

- запечатанный возвратный доставочный пакет с заполненными формами итогового собеседования;

- возвратный доставочный пакет с ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, списками участников итогового собеседования, черновиками для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами, актами о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам;

- электронный носитель с аудио-файлами ответов участников итогового собеседования и с заполненными b2p-файлами.

3. Ответственный организатор МОУО обеспечивает передачу в РЦОИ:

- файлы формата b2p с результатами проведения итогового собеседования по русскому языку,

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории,

- списки участников итогового собеседования,

- акты о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (при их наличии).

4. Передача материалов в РЦОИ (сканированных копий) осуществляется в день проведения собеседования до 18:00, в случае большого объема данных – в течение рабочего дня, следующего за проведением итогового собеседования (при наличии проблем – по согласованию).

Оригиналы материалов итогового собеседования передаются в РЦОИ в течение двух недель после проведения итогового собеседования.

Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников и других материалов итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2023 году

1. Бумажные оригиналы контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников и другие материалы итогового собеседования хранятся в МОУО до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, а затем уничтожаются.

2. Ответственным за хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования является ответственный за проведение ГИА в МОУО.

3. Ответственный за проведение ГИА в МОУО обеспечивает:

- хранение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

- своевременное уничтожение оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

Порядок организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2023 году с применением дистанционных образовательных технологий

1. Руководитель образовательной организации не позднее чем за 5 дней до даты проведения итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Для организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий необходимо:

ответственному организатору:

– составить (в случае необходимости) график подключения участников к экзаменатору-собеседнику посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования не позднее, чем за неделю до даты проведения итогового собеседования; график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником;

– осуществить ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с указанным графиком не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового собеседования;

– провести инструктаж для экзаменаторов-собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования.

Ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо:

– организовать настройку оборудования, выбор и установку программного обеспечения, необходимого для обеспечения видеосвязи с участниками итогового собеседования в дистанционном режиме;

– согласовать с РЦОИ список участников итогового собеседования в соответствии со сроками, указанными в Планах-графике мероприятий подготовки и проведения итогового собеседования;

– обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи, произвести пробную связь с участниками собеседованиями, пробную запись процедуры, передать в РЦОИ информацию об успешном тестовом подключении не позднее, чем за день до даты проведения итогового собеседования;

– организовать совместно с участником и/или родителем (законным

представителем) рабочее место участника проведения итогового собеседования с применением ИКТ, в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования;

- обеспечить демонстрацию материалов для проведения итогового собеседования участникам в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

- обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования (возможно средствами ПО для видео общения);

- организовать перенос результатов оценивания устных ответов участников итогового собеседования экспертами в электронную форму с использованием специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9» в соответствии со стандартной технологией и сроками;

- обеспечить передачу файла с результатами оценивания устных ответов участников итогового собеседования, а также файла видеозаписи в день проведения итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

- передачу материалов итогового собеседования экзаменатору-собеседнику не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

- демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

- качественное непрерывное видео и аудио обеспечение проведения итогового собеседования;

- видеозапись проведения итогового собеседования;

- перенос, сохранение и выгрузку в электронном формате результатов оценивания ответов участников итогового собеседования в ПО «Импорт ГИА-9» в соответствии со стандартной процедурой;

- сохранение и передачу на муниципальный уровень файлов видеозаписи ответов участников итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий способом, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

3. Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн, при включенной веб-камере. За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником экзаменатор-собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

- проверить наличие и работоспособность оборудования участника итогового собеседования;

– убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

– проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

– провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), а также участнику необходимо назвать последние четыре цифры кода регистрации, который указан в уведомлении на итоговое собеседование;

– разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

– определить последовательность действий и очередность заданий и вопросов, задаваемых экзаменатором-собеседником.

При проведении итогового собеседования экзаменатору-собеседнику необходимо:

– осуществлять контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования;

– составить акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости).

При проведении итогового собеседования эксперту необходимо:

– находиться в аудитории проведения итогового собеседования с использованием дистанционных образовательных технологий;

– произвести оценивание устных ответов участников в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.