

РАССМОТРЕНА
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6 от 31.03.2021



**Программа МОАУ СОШ № 1 г. Свободного
по устранению дефицита педагогических кадров**

г. Свободный
2021

ПРОГРАММА по устранению дефицита педагогических кадров

ЦЕЛЬ: Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами, способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования. Устранение кадрового дефицита к 2024 году.

ЗАДАЧИ:

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- обеспечение МОАУ СОШ № 1 г. Свободного квалифицированными кадрами;
- формирование профессионально ориентированных школьников для учреждений профессионального педагогического образования;
- создание системы поддержки молодого учителя в период его профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки педагогам.

Сроки реализации программы: 2020 - 2024 г.

Методы сбора и обработки информации

1. Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности, самооценка).
2. Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, рейтинг, независимые оценки).
3. Эмпирические (наблюдение, изучение педагогического опыта, контрольные работы, эксперимент и т.д.)
4. Статистические методы, графические, математические (регистрация, ранжирование, графики, подсчеты, таблицы и т.д.)
- 5.

Целевые показатели

№	Показатель	Единицы измерения	2024
1.	Количество вакантных ставок	Ед.	0
2.	Средняя нагрузка педагогических работников	Час	25
3.	Доля педагогических работников пенсионного возраста в общей численности педагогов	чел./%	23/31%
4.	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогов	чел./%	10/14%
5.	Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах	чел./%	2/2,7%
6.	Доля привлеченных педагогов из других территорий, регионов	чел./%	5/6,5%
7.	Внедрение практик «дистанционного учителя», использование информационных платформ, модульных систем обучения, телешколы.	Да/нет	да

Дорожная карта программы по устранению дефицита педагогических кадров

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение ежегодного мониторинга потребности в педагогических кадрах в разрезе школы	Май	Зам. директора Руководители МО
2.	Реализация мероприятий по организации переподготовки лиц с непедагогическим образованием	Август-сентябрь	Зам. директора Руководители МО
3.	Организация работы с выпускниками школы, обучающимися в педагогических ВУЗах/ СПО: – осуществление сопровождения студента со стороны школы на протяжении срока обучения; – заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника	В течение года	Зам. директора Руководители МО
4.	Организация прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства или по месту окончания школы (с целью повышения практической ориентированности)	В течение года	Зам. директора Руководители МО
5.	Посещение ярмарок вакансий БГПУ, Благовещенского педагогического колледжа	В течение года	Зам. директора Кл. руководители
6.	Профорientационная работа в школе.	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители
7.	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Сентябрь	Зам. директора Кл. руководители
8.	Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов за наставниками.	Сентябрь	Зам. директора Руководители МО
9.	Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений.	В течение года	Зам. директора Руководители МО
10.	Создание условий для участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства для молодых учителей	В течение года	Зам. директора Руководители МО
11.	Создание правовых и организационных условий для закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении.	В течение года	Директор Зам. директора
12.	Совершенствование процедуры шефства, наставничества на уровне школы.	В течение года	Зам. директора Руководители МО

13.	Создание условий для реализации инициатив педагогов.	В течение года	Зам. директора Руководители МО
14.	Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.	В течение года	Зам. директора Руководители МО
15.	Предоставление места в детском саду.	По мере необходимости	Директор
16.	Создание системы стимулирования деятельности результативно работающих педагогов школы через систему управления педагогическим персоналом как ресурсом развития школы.	В течение года	Совет школы

Ожидаемые результаты:

1. Создание системы управления кадровой политикой на уровне школы.
2. Уменьшение к концу 2024 года дефицита педагогических кадров за счет привлечения молодых специалистов, специалистов из других территорий и регионов.
3. Рост количества выпускников ВУЗов и СПО, трудоустроившихся в МОАУ СОШ № 1 г. Свободного.
4. Формирование позитивного отношения к педагогической профессии у учащихся школы. Заключение целевых договоров на обучение по педагогическим специальностям с выпускниками школы.
5. Участие педагогических работников в конкурсах различной направленности, подтверждающих педагогическое мастерство.
6. График повышения квалификации на учебный год.