Приложение № 1

к постановлению администрации города

 от 26.03.2024 № 343

Положение

о порядке предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате

стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2024 году

1. Настоящее Положение определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время. Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка признаются детские загородные оздоровительные лагеря, в том числе база МОАУ ДО ДМЦ (далее – загородные лагеря), лагеря с дневным пребыванием детей и палаточные лагеря.
2. Право на частичную оплату стоимости путевок в детские загородные стационарные оздоровительные лагеря (далее - частичная оплата) имеют работающие граждане - родители (законные представители) несовершеннолетних детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, а также состоящих на учете в органах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних) в возрасте от 6,2 до 17 лет включительно, обучающихся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования города Свободного, независимо от их организационно-правовых форм, а также детей, отчисленных из образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, и претендующих на зачисление в общеобразовательные организации. Мера социальной поддержки предоставляется работающим гражданам однократно на каждого ребенка по частичной оплате стоимости путевок в загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием детей.
3. В целях применения настоящего Положения работающими гражданами считаются родители (законные представители):

а) работающие по трудовому договору, в том числе выполняющие работу за вознаграждение на условиях полного либо неполного рабочего времени, а также имеющие иную оплачиваемую работу (службу), включая сезонные, временные работы;

б) зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее - индивидуальные предприниматели);

в) выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, предметами которых являются выполнение работ и оказание услуг, авторским договорам, а также являющиеся членами производственных кооперативов (артелей);

г) избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;

д) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства.

1. Согласно решению областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи (Протокол от 08.02.2024 № 1) средняя стоимость путевки в детские загородные лагеря, в период оздоровительной кампании 2024 года, составит 30000 руб. на 21 день.
2. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется из средств регионального и муниципального бюджетов и производится в следующем размере:
	* ***организации отдыха детей с круглосуточным пребыванием*** – 75 % для родителей, проходящих службу в зоне СВО и 25% для иных категорий работающих родителей от средней стоимости путевки, установленной областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи, в детские стационарные оздоровительные лагеря;
	* ***организации отдыха детей с дневным пребыванием*** – 75% от стоимости питания, установленной протоколом заседания областной межведомственной комиссии по вопросам организации от 06.03.2023 № 2, для расчета компенсации (с двухразовым питанием до 11 лет – 284 рубля, 12 лет и старше – 330 рублей).
3. Частичная оплата стоимости путевки осуществляется из средств муниципального бюджета и производится в следующем размере:

***профильные смены,*** организованные на базе городских образовательных учреждений для детей и подростков, которые являются победителями и призерами областных, городских конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих, спортивных соревнований, акций, занятых в социальных проектах (волонтеры, вожатые, юные натуралисты и т.д.), членов детских органов школьного самоуправления, детских объединений в возрасте от 7 до 17 лет включительно - в размере 75% от стоимости набора продуктов питания детей для расчета частичной оплаты стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, установленного областной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи (из расчета в день для детей до 12 лет – 284 руб.; для детей 12 лет и старше 11 лет – 330 руб.) Стоимость питания в день для детей до 12 лет – 151,2 руб., для детей старше 12 лет – 174, руб.

1. Установить размер родительской доли в лагеря с дневным пребыванием детей:

Размер родительской доли в лагерь с дневным пребыванием детей:

* продолжительностью 21 календарный день для детей до 12 лет – 4024 руб., для детей 12 лет и старше – 4339 руб.
* продолжительностью 10 дней для детей до 11 лет – 2262,24 руб., для детей старше 11 лет – 2437,24 руб.
* для обучающихся, направленных в лагерь с дневным пребыванием ГБУ АО «Свободненский КЦСОН «Лада» - 1810 руб.
1. Из средств муниципального бюджета проводится софинансирование муниципальных смен, утвержденных муниципальной оздоровительной комиссией, оплата родительской доли для детей, состоящих на учете в органах системы профилактики, находящихся в трудной жизненной ситуации, по согласованию с рабочей группой по распределению путевок.
2. Мера социальной поддержки по частичной оплате стоимости путевок предоставляется работающим родителям (законным представителям) детей:
	1. Оплатившим часть стоимости путевки - путем частичной оплаты стоимости путевки загородному детскому стационарному оздоровительному лагерю или на счет образовательного учреждения, организующего отдых и оздоровления детей в каникулярное время на базе образовательной организации, а также работникам организаций, на балансе которых имеются ведомственные загородные лагеря.
	2. Частичная оплата стоимости путевок в загородные детские стационарные оздоровительные лагеря или на счет образовательного учреждения, организующего отдых и оздоровление детей в каникулярное время на базе образовательной организации, а также работникам организаций, на балансе которых имеются ведомственные загородные лагеря, за счет бюджетных ассигнований производится организациям отдыха и оздоровления детей на основании договора, заключаемого между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и Управлением образования администрации города Свободного. Указанный договор должен быть представлен в Управление образования администрации города Свободного руководителем загородного детского стационарного оздоровительного лагеря вместе со списком родителей (законных представителей), оплативших часть стоимости путевки, в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала смены.
3. Оплатившим полную стоимость путевки, - путем частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в загородный детский стационарный ооздоровительный лагерь, в образовательное учреждение, организующего отдых и оздоровления детей в каникулярное время на базе образовательной организации, но не более суммы, оплаченной родителем (законным представителем) ребенка.

Перечисление средств, предназначенных для частичной компенсации, осуществляется Управлением образования администрации города Свободного на счета родителей (законных представителей) в течение 30 дней со дня обращения. Перечисление средств производится в пределах лимитов доведенных бюджетных ассигнований на частичную оплату в порядке очередности представленных заявлений до 01.10.2024.

В случае оплаты путевки работодателями и иными лицами, не являющимися родителями (законными представителями) детей, частичная компенсация стоимости путевки в загородный детский стационарный оздоровительный лагерь в части оплаты путевки работодателями и иными лицами родителям (законным представителям) детей не предоставляется.

1. Размер частичной оплаты рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном лагере (21 день), и подлежит расчету в следующем порядке:
* при нахождении ребенка в загородном лагере пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в обратном (отрывном) талоне к путевке;
* при нахождении ребенка в лагере с дневным пребыванием детей пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в табеле.
1. Для получения частичной оплаты стоимости путевки в случаях, указанных в пункте 5 настоящего Положения, граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Управление образования с 01.04.2024 по 29.05.2024 (включительно) следующие документы:
2. заявление о частичной оплате стоимости путевки (приложение №1 к настоящему Положению);
3. копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала) (предъявляется вне зависимости от возраста ребенка);
4. справка общеобразовательной организации (о ее посещении ребенком либо о зачислении в нее ребенка);
5. копия паспорта родителя (законного представителя) (с предъявлением оригинала);
6. копия постановления о передаче ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью (представляется только опекунами, попечителями и приемными родителями);
7. копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (представляют только приемные родители);
8. документ, подтверждающий смену фамилии (представляется в случае необходимости)
9. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка и родителя, подавшего документы на получения частичной оплаты стоимости путевки;
10. документы, подтверждающие прохождение службы в зоне СВО (представляется при наличии).
11. Для частичной компенсации оплаченной стоимости путевки к документам пункта 11 необходимо дополнительно предоставить копию платежных документов, копию договора, заключенного между родителем (законным представителем) и загородным детским стационарным оздоровительным лагерем, на предоставление услуг по оздоровлению и отдыху детей; обратный (отрывной) талон к путевке (копия или оригинал); номер лицевого счета и реквизиты кредитного учреждения получателя оплаты.
12. Для подтверждения факта, что гражданин является работающим, дополнительно представляется документ из перечня согласно приложению № 3 к настоящему Положению.
13. Заявление о частичной оплате стоимости путевки принимается при наличии всех необходимых документов, и регистрируются в день приема в журнале регистрации в Управлении образования.
14. Указанные документы могут быть представлены уполномоченным лицом при наличии доверенности родителя (законного представителя) ребенка.
15. При поступлении финансирования, срок приема документов может быть продлен.
16. В случае отказа в частичной оплате Управление образования уведомляет об этом родителей (законных представителей) в течение 10 дней со дня обращения, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены.
17. Основаниями для отказа заявителю в частичной оплате стоимости путевки или частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются:

а) представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения, либо не соответствующих требованиям настоящего Положения;

б) количество заявок не соответствует выделенным средствам.

в) несоответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

1. В случае получения заявителем отказа, на основании подпункта «а» пункта 17 настоящего Положения, в частичной оплате стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей заявитель имеет право представить документы повторно, но не позднее 1 рабочего дня до начала смены, а при отказе в оплате частичной компенсации оплаченной стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления срок повторной подачи документов не позднее 31 августа текущего календарного года.
2. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в Управление образования заявлений и документов, указанных в пункте 11 и 12 настоящего Положения.
3. Частичная оплата стоимости путевок производится в пределах средств, предусмотренных на данные цели, в соответствии с очередностью поступления документов в Управление образования заявок и документов и с учетом процентного соотношения количества детей и выделенных средств.