Утверждены на собрании кафедры
основного и среднего общего
образования ГАУ ДПО «АмИРО»
(Протокол № 8 от 18.10.2024 г.)

ТРЕБОВАНИЯ
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по английскому языку
в 2024/25 учебном году

Настоящие требования по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада по английскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма проведения олимпиады – очная.

Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (письменного и устного).

1. Общие положения

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Для участия в олимпиаде участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады.

Перед началом конкурсов участнику присваивается ID номер, который указывается на листе ответов или на бейдже (для конкурса Speaking).

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из

аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.

Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

2. Порядок проверки олимпиадных работ

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в

соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Письменный тур

Длительность письменного тура составляет:

- для 7-8 классов – **90 минут**
- для 9-11 классов – **120 минут**

Для проведения письменного тура необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению письменного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Для проведения лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

Устный тур

Длительность устного тура составляет:

- 7-8 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);
- 9-11 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Участники делятся на возрастные группы – 7-8 классы, 9-11 классы.

Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников.

Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить бумагой для черновиков.

Для участников устного тура, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура.

Время ожидания для участников не должно превышать: два часа – для 7-8 классов, 3 часа – для 9-11 классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока.

Для проведения устного тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников. При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников муниципальный этап олимпиады проводится по пяти конкурсам:

- конкурс понимания устной речи (Listening);
- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);
- конкурс письменной речи (Writing);
- конкурс устной речи (Speaking).

Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов.

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе входит:

- бланк заданий;
- аудиозапись для конкурса понимания устной речи,
- бланк ответов (лист ответов);
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий письменной и устной части;
- ответы (ключи) к тестовым заданиям;
- скрипт (текст) аудиозаписи;
- методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов);
- протоколы оценивания конкурсов письменной и устной речи для экспертов.

3. Критерии и методика оценивания письменного тура

Задания письменного тура оцениваются следующим образом:

Конкурс понимания устной речи (Listening) проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Конкурс понимания письменной речи (Reading) проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

Задания лексико-грамматического теста (Use of English) проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В вопросах учитывается орфография. При наличии

орфографической ошибки балл не начисляется.

Конкурс письменной речи (Writing) оценивается по Критериям оценивания. При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Оценивание **письменной речи** производится по составленным критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех экспертов) работы;

- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на оригиналах работ не допускается, эксперты работают со сканами работ участников), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;

- если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл.

Например, если первый эксперт ставит 9 балов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 балов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;

- в сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла);

- при расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Оценивание **устной речи** производится по критериям оценивания и включает следующие этапы:

- оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри);

- при расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

4. Подведение итогов

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы муниципального этапа.

В случае несогласия с выставленными баллами участник вправе подать апелляцию в срок, установленный организатором муниципального этапа ВСОШ.

Для муниципального этапа победители и призеры определяются по группам – 7-8 класс, 9-11 классы. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в

алфавитном порядке.

Время выполнения тура

Класс	Письменный тур				Устный тур	Общее количество времени
	Listening	Reading	Use of English	Writing	Speaking	
7-8 класс	**10 минут**	**30 минут**	**20 минут**	**30 минут**	**30 минут** на пару участников (подготовка к ответу – 15 минут, ответ пары	**90 минут** – письменный тур и время, необходимое для проведения устного тура
9-11 класс	**20 минут**	**40 минут**	**30 минут**	**30 минут**	участников – 15 минут) участников (подготовка к ответу – 15 минут, ответ пары участников – 15 минут)	**120 минут** – письменный тур и время, необходимое для проведения устного тура

Оценивание заданий с указанием баллов за каждое задание 7-8 класс

№	Задание	Формат заданий	Количество заданий	Количество баллов за задание	Общее количество баллов
1	Listening	1. Задания на установление соответствия (matching). 2. Задания на выбор из двух вариантов ответов.	2	1 1задание: 5 2 задание: 10	15
2	Reading	1. Задания на установление соответствия (matching). 2. Задания на множественный выбор (выбор из трех вариантов ответов).	2	1задание: 8 2 задание: 5	13
3	Use of English	1. Клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами). 2. Задания на множественный выбор из четырех вариантов ответов.	3	1 задание: 10 2 задание: 5 3 задание: 5	20

		3. Задания на множественный выбор из трех вариантов ответов.			
4	Writing	Продуктивное письменное высказывание в формате рецензии на заданную тему (объем 100-150 слов).	1	10	10
5	Speaking	Продуктивное устное высказывание по заданной теме в форме монолога и диалога	1	20	20
Итого: 78					

9-11 класс

№	Задание	Формат заданий	Количество заданий	Количество баллов за задание	Общее количество баллов
1	Listening	1. Задания на альтернативный выбор (правильно/неправильно). 2. Задания на множественный выбор (выбор из трех вариантов ответов).	2	1 задание: 5 2 задание: 5	10
2	Reading	1. Задания на множественный выбор (выбор из четырех вариантов ответов). 2. Задания на установление соответствия (matching).	2	1 задание: 5 2 задание: 10	15
3	Use of English	1. Задания на множественный выбор из четырех вариантов ответов. 2. Клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами). 3. Задания на множественный	3	1 задание: 8 2 задание: 7 3 задание: 5	20

		выбор из четырех вариантов ответов.			
4	Writing	Продуктивное письменное высказывание в формате статьи на заданную тему (объем 200-220 слов).	1	10	10
5	Speaking	Продуктивное устное высказывание по заданной теме в форме монолога и диалога	1	20	20
Итого: 75					

Ответственное лицо РПМК – Шейко Марина Юрьевна, старший преподаватель кафедры перевода и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «АмГУ», 89638121183

Платаева Екатерина Витальевна, старший преподаватель кафедры гуманитарного образования, 8(4162) 226-269, cen-cgo@yandex.ru