СОГЛАСОВАНО
Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города
Начальник управления
_____ Н.В. Ильина
_____ 2014 года

УТВЕРЖДЕНО
И.О. Главы города Свободного
_____ А.С. Попович
Постановление
от 30. 10. 2014 года
№ 1882

СОГЛАСОВАНО
Управление образования администрации города Свободного
Начальник управления
_____ Л.А. Большакова
____. 2014 года

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

Принят
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 02. 10. 2014г.
№ 2

Российская Федерация
город Свободный
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования дома детского творчества (далее – Учреждение), созданного путем реорганизации существующего муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования дома детского творчества и муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования станции юных туристов путем присоединения последнего к первому.

1.2.Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования дом детского творчества.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МОАУ ДО ДДТ.

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свободный» в лице администрации города Свободного (далее – Учредитель). Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления, 676450, РФ, Амурская область, город Свободный, ул. 50 лет Октября, д. 14, тел. 3-02-28, ОГРН 1022800760795, ИНН 2807001888. Отдельные функции Учредителя в соответствии с нормативно правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Управление образования администрации города Свободного, адрес: Амурская область, г. Свободный, ул. Ленина, 68 телефон: 3-42-99 (далее – Вышестоящий орган).

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 676450, Российская Федерация, Амурская область, г. Свободный, ул. 40 лет Октября,93, тел. (41643) 3-03-71.

1.5.Государственный статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: автономное Учреждение;

тип – образовательное автономное учреждение дополнительного образования;

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1.Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, наименованием Учредителя и наименованием Управления образования, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3.Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Амурской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.5.Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. В Учреждении образование носит светский характер. Не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.8. Обучающимся Учреждения гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.9. Обучение и воспитание в Учреждении бесплатное, ведется на государственном языке Российской Федерации.

2.10.Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность для достижения следующих целей:
реализация дополнительных образовательных программ различной направленности; обеспечение необходимых условий личностного развития обучающихся; укрепление их здоровья; профессиональное самоопределение личности, создание условий для самореализации; организация содержательного досуга; выявление в процессе занятий наиболее одаренных детей.

3.2. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дополнительного образования:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях различными видами творчества.

3.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализует образовательные программы дополнительного образования детей;
- оказывает образовательные услуги, предусмотренные Уставом в интересах личности, общества, государства;
- организует досуговую деятельность;
- организует и проводит культурно-массовые мероприятия.

3.4. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах ребенка, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения воспитанником установленного государством соответствующего уровня образования путем реализации дополнительных

образовательных программ. Учреждение, осуществляя обучение и воспитание, обеспечивает личности охрану здоровья и создание благоприятных условий для ее разностороннего развития.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Вышестоящим органом в порядке, определенном администрацией города Свободного, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из муниципального бюджета устанавливаются администрацией города Свободного. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.10. Учреждение может оказывать платные услуги, относящиеся к его основной деятельности, и осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход. При этом платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.11. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается Постановлением администрации города и регламентируется положением Учреждения о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.12. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Отношения Учреждения с Учредителем и Вышестоящим органом регулируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2 Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- финансирование периодических медицинских обследований педагогических работников образовательных учреждений;
- утверждение цен на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- согласование назначения руководителя муниципального Учреждения;
- обеспечение развития и обновления материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов.

4.3. Вышестоящий орган:

К компетенции Вышестоящего органа относятся:

- осуществление функций работодателя (назначение, увольнение, наложение дисциплинарных взысканий и т.п.) в отношении руководителя Учреждения;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем.
- согласование реорганизации, ликвидация Учреждения в случае необходимости и осуществление контроля над проведением данной работы.
- при необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (при изменении статуса, переименования учреждения) осуществляет согласование и контроль проведения данной работы Учреждением.
- рассмотрение и одобрение совместно с Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка комплектования образовательного учреждения;
- контроль деятельности Учреждения в части сохранности и эффективного использования закрепленной за этим учреждением собственности;
- утверждение порядка и условий предоставления педагогическим работникам дополнительного отпуска без сохранения заработной платы длительностью до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

4.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному, областному законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Уставу.

4.5. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Вышестоящего органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обязано:
- выполнять муниципальные задания;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Вышестоящему органу, Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном нормативными правовыми актами органа местного самоуправления порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Управлению по

использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного для внесения сведений в Реестр муниципальной собственности.

4.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством.
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

4.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

5.Организация образовательного процесса

5.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

5.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.4. Учебные программы Учреждения обеспечивают реализацию образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.5. Условия и порядок реализации учебных программ устанавливаются по согласованию с Вышестоящим органом и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Педагоги могут самостоятельно разрабатывать дополнительные образовательные программы, которые утверждаются на методическом совете, авторские программы должны пройти экспертизу областного экспертного совета. Разрешение на использование этих программ закрепляется приказом руководителя.

5.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам следующей направленности:

- художественно-эстетической;
- военно-патриотической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной.

5.8. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

5.9. Расписание занятий в Учреждении составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

5.10. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогов, в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учётом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.11. При зачислении в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должен предоставить:

- заявление о приёме в Учреждение установленной формы;
- заключить договор с Учреждением об оказании муниципальной услуги;
- при поступлении в хореографические и спортивные объединения справку от врача о состоянии здоровья.

5.12. Учреждение обеспечивает приём всех желающих заниматься в объединениях различной направленности от 6 до 18 лет.

5.13. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор обучающихся более раннего возраста (начиная с 5 лет).

Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя);
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- сохранение Учреждением набора детей в рекомендованном возрастном диапазоне;
- наличие у педагога, привлечённого к работе с детьми раннего возраста, квалифицированной категории или специальных курсов повышения квалификации.

5.14.Учебная нагрузка воспитанников не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок.

5.15. Количество часов, отведённых на преподавание, не должно быть ниже количества часов, определённых учебным планом.

5.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

5.17. Режим работы Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.18. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по мету жительства детей.

5.19. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместной деятельности, отдыха детей, родителей (законных представителей).

5.20. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, а также индивидуально, формы обучения определяются образовательной программой.

5.21. Учреждение объявляет приём обучающихся для обучения по дополнительным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.22. Учреждение вправе осуществлять приём детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

5.23. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получить согласие на обработку персональных данных.

5.24. Занятия объединений могут проводиться на базе общеобразовательных школ и других учреждений.

5.25. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия проводятся в режиме 6-ти дневной недели.

5.26. Подача заявлений о приёме и приём детей в учреждение производится, как правило, до 15 сентября текущего года, но могут осуществляться в течение всего календарного года. Приём в учреждение оформляется приказом руководителя.

5.27. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Учебные занятия в учреждении начинаются 15 сентября и заканчиваются не позднее 31 мая. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ и может составлять от 1 года до 10 лет.

5.28. Каждый ребёнок имеет право одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.29. Учреждение организует и проводит учебно-воспитательную работу, организует методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов, мастерства педагогических работников.

5.30. Наполняемость учебных групп и объём учебной нагрузки определяется с учётом норм СанПиНа, в соответствии с учебной программой.

5.31. Недельный режим работы объединений

№	Год обучения	Количество обучающихся	Количество часов
1	Первый	12	4-6
2	Второй	10	6
3	Третий	8	6

5.32. Недельный режим учебной нагрузки является максимальным и определяется программой.

5.33. Продолжительность одного занятия 40 минут, для 6-летнего возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья – 30 минут, после каждого занятия устанавливается перерыв длительностью 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность занятий в хореографических и спортивно-туристических объединениях составляет от 2-х и более академических часов в зависимости от года обучения, перерыв между занятиями не предусмотрен.

5.34. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок деятельности обучающихся:

- динамика роста творческих способностей и уровня воспитанности обучающихся;
- уровень усвоения программ по профилю обучения;
- творческие и спортивные достижения обучающихся.

5.35. Перевод на следующий этап обучения производится на основании выполнения образовательной программы и по решению педагогического совета.

5.36. Обучающиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

- в случае ухудшения здоровья, на основании заключения врача;
- в случае прекращения занятий по собственной инициативе;
- за грубое и неоднократное нарушение Устава (систематические пропуски занятий без уважительной причины, осуществление любых действий, способных повлечь за собой травматизм, преднамеренную порчу личного имущества обучающихся и сотрудников, имущества Учреждения).

Оформление отчисления их Учреждения производится приказом директора.

5.37. В случае отчисления обучающихся в течение учебного года администрация Учреждения устанавливает педагогам срок для пополнения учебных групп.

5.38. Оформление отчисления из Учреждения производится приказом директора.

5.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического, психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. Управление и руководство Учреждением

6.1. Управление учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно – общественный характер управления учреждением.

6.2. Органами управления Учреждения являются руководитель и наблюдательный совет.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель) назначаемый на должность и освобождаемый от нее Вышестоящим органом по согласованию с Учредителем.

6.4.Администрация города Свободного в исполнение функций и полномочий Учредителя:

- согласовывает назначение руководителя муниципального автономного учреждения;

Согласование назначения на должность руководителя муниципального автономного учреждения производится путем наложения визы главы города или исполняющего обязанности главы города Свободного «Согласовано» на заявлении кандидата на должность руководителя муниципального автономного учреждения в разумный срок.

- является уполномоченным органом по принятию решений о прекращении трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения.

Вышестоящий орган в исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя:

- назначает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения.

6.5. Руководитель:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно – методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;
- действует от имени Учреждения., представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед Учредителем.

6.6.Руководитель несет персональную ответственность за:
- качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;
- учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией;
- экономическую, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения.

6.8. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 5 человек, входят представители:

учредителя - 1 человек;

управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного – 1 человек;

Управление образования – 1 человек;

общественности – 1 человек;

работников - 1 человек;

6.9. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

6.10.Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Вышестоящим органом.

6.11.Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены Учредителем досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.12.Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения принимается из числа кандидатур, избранных собранием трудового коллектива учреждения. Основанием решения о досрочном

прекращении полномочий представителя трудового коллектива является решение собрания трудового коллектива о досрочном отзыве ранее избранной им кандидатуры.

6.13.Решение о назначении представителей общественности членами наблюдательного совета Учреждения принимается Вышестоящим органом в установленном порядке.

6.14.Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

6.16.Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.17.Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.18.Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.19. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

6.20. Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.21.Компетенция наблюдательного совета Учреждения

6.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя, Вышестоящего органа.

или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя, Вышестоящего органа.

или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя, Вышестоящего органа.

или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, Вышестоящего органа.

, Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Вышестоящему органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.22. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.22. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Вышестоящему органу.

6.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.22 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.22. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.22. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.22. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Вышестоящим органом. .

6.30. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

6.31. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.32. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.33. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.34. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.35. Секретарь наблюдательного совета, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.36. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.37. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.38. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Порядок, сроки и форма представления в письменной форме, порядок рассмотрения и учета наблюдательным советом в ходе проведения заседания представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета определяется регламентом наблюдательного совета.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ.

6.39. Наблюдательный совет вправе в периоды между очередными заседаниями принимать решения, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ, путем проведения заочного голосования, порядок которого определяется регламентом наблюдательного совета.

6.40. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.41. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

6.42. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно – общественный характер управления являются: общее собрание работников, педагогический совет.

6.43.Общее собрание:

- обсуждает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты (положения);
- обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы и график отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности воспитанников;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

6.44. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все работники Учреждения, проводится не реже 1 раза в календарный год. В период между собраниями руководство деятельностью Учреждения осуществляет Совет трудового коллектива (далее СТК), избирается на общем собрании и может привлекать к своей работе родителей, представителей общественности.

6.45. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.46. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал и к его компетенции относится:
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- определяет цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения и отчислении обучающихся по ходатайству тренеров-преподавателей;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- выдвигает кандидатуры членов педагогического коллектива и обучающихся для поощрения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показанием, а так же лица, которые имели судимость за определенные преступления.

7.3.Отношения работников и администрации регулируются трудовыми договорами, Коллективным договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иными законодательными актами

7.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательного учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства их профессиональных интересов, моральную и материальную помощь в сложных жизненных ситуациях;

- на обращение в любой орган самоуправления станции и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в организации решением, при нарушении его прав о предоставлении предусмотренных законодательством льгот;

- на участие в выработке и принятии устава, положений об управлении делами учреждения;

- на высказывание своего мнения, в том числе критического, по любому вопросу жизни учреждения;

- на творческий труд в интересах воспитанников и самостоятельный выбор варианта или корректировку учебных программ;

- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания учащихся;

- использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;

- на бесплатный медицинский осмотр не чаще одного раза в год за счёт средств Учредителя;

- на передачу воспитанников другому педагогу;

- на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации. - на участие в управлении учреждения в порядке, определенном уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.6.Обучающиеся учреждения имеют право:

- на ознакомление с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения при зачислении;

- на бесплатное получение дополнительного образования по направлениям деятельности учреждения;

- участвовать в соревнованиях;

- на уважение человеческого достоинства, развитие своих способностей и интересов;

- на перевод в другое учреждение дополнительного образования, при согласии этого учреждения;

- бесплатное пользование методической литературой, инвентарем, оборудованием принадлежащим учреждению;

- поощрение за успехи и примерное поведение, активное участие в общественной жизни (благодарность, грамота, ценный подарок и др.).

- каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

7.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);

- выполнять требования устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- бережно относиться к имуществу;

- поддерживать и приумножать традиции своего коллектива.

7.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- принимать участие в управлении учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в форме, определяемой уставом;

- посещать открытые занятия;

- защищать права своих детей;

- переводить ребенка в другое учреждение дополнительного образования.

- в работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;

- выполнять Устав учреждения;

- ответственно относиться к воспитанию и обучению детей; прививать навыки культуры поведения и здорового образа жизни;

- создавать ребенку надлежащие условия для становления и развития личности;

- не допускать оскорбительного отношения к личности педагога;

- контролировать посещаемость занятий детьми;

- посещать родительские собрания.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимом имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимом имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Свободного.

8.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.6.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства муниципального бюджета в виде субсидий;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.8. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

8.9. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре муниципальной собственности такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

8.11. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его

государственную регистрацию. Учреждение несет расходы по текущему и капитальному ремонту имущества, находящего в оперативном управлении.

8.12. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

9.1.Учреждение осуществляет права владения и пользования находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным, муниципальным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

9.2. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности
за Учреждением в этой части осуществляется Управлением образования путем
проведения документальных и фактических проверок.

9.4. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления образования администрации города Свободного.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). Также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная Учреждением без предварительного согласия Управления образования администрации города Свободного, Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения, Управления образования администрации города Свободного, Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.6. Средства, выделенные Учреждению из муниципального бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

9.7. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

9.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством.

10. Финансово-хозяйственная деятельность

10.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач организации и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Нормативы финансирования учреждения устанавливаются Учредителем.

10.3. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

10.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.5. Финансовые средства учреждения складываются из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников: добровольных пожертвований родителей (законных представителей); целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также средства иных источников, не запрещенных законодательством; от реализации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

10.6. Расчетные операции по счетам производятся по платежным поручениям.

10.7.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств:

- доходов от реализации дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов от учреждений и отдельных граждан, а также средства иных источников, не запрещенных законодательством.

10.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной Вышестоящим органом.

10.9. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

10.10. Учреждение, при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, независимо от источников финансового обеспечения их исполнения, руководствуется действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

10.11. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

10.12. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения государственных (муниципальных) контрактов (договоров).

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Вышестоящего органа о назначении Руководителя;

5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

11.5. Учреждение подконтрольно Управлению образования и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

11.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

11.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляет администрация города Свободного.

11.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Вышестоящего органа, соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

12. Хранение документов Учреждения

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

12.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

12.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

13. Реорганизация или ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

13.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

13.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

13.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.14. При ликвидации Учреждения его документы первоначально, в зависимости от срока хранения, передаются в архивный отдел администрации города Свободного и далее

могут быть переданы в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Регламентация деятельности

14.1. Дополнительно к настоящему Уставу деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, правилами, договорами, положениями, инструкциями, решениями.

14.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

15. Описание печати и углового штампа Учреждения

15.1.Учреждение имеет печать. По внешнему кругу по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учредителя в именительном падеже - Муниципальное образование «город Свободный», полное официальное наименование Вышестоящего органа в именительном падеже – Управление образования администрации города Свободного, по второму, третьему внешнему кругу указано наименование Учреждения в именительном падеже муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования дом детского творчества. В центре печати во внутреннем круге размещено официальное сокращенное наименование Учреждения в именительном падеже – МОАУ ДО ДДТ, а также ИНН Учреждения - 2807007255, ОГРН - 1022800759332 .

15.2. Учреждение имеет штамп следующего вида

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СВОБОДНОГО
муниципальное образовательное автономное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества
(МОАУ ДО ДДТ)
ул. 40 лет Октября,93, г. Свободный, Амурской области, 676450
тел. 8-(41643) 3-03-71
ОКПО 41705600, ОГРН 1022800759332
ИНН/КПП 2807007255/280701001
_____№_____
На №_____

16. Порядок изменения настоящего Устава

16.1. В настоящий Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, согласовываются Управлением образования и Управлением по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном администрацией города Свободного.