СОГЛАСОВАНО
Управление по использованию
муниципального имущества и
землепользованию
администрации города
Начальник управления
_____О.В. Залива
_____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Управление образования
администрации города Свободного
начальник Управления
_____В.В. Булыгин
_____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Глава города Свободного
_____В.А. Константинов
Постановление
от 11.05.2024 года
№ 645

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 5 ИМЕНИ К.Н. ЧУБАРОВОЙГОРОДА СВОБОДНОГО

Принят Конференцией учреждения
Протокол № 1 от 29.04.2024

Российская Федерация
город Свободный
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального образовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени К.Н. Чубаровой города Свободного (далее - Учреждение), утвержденного Постановлением Главы города Свободного от 26.09.2016 года № 1582, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Амурской области 19 октября 2016 года за государственным номером 2162801265504

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени К.Н. Чубаровой города Свободного

сокращенное: МОАУ СОШ № 5 им. К. Н. Чубаровой г. Свободного

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 676456, Россия, Амурская область, город Свободный, улица Чубаровых, 17, телефон 8(41643) 5-38-81.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 676456, Россия, Амурская область, город Свободный, улица Чубаровых,17

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Свободный» в лице администрации города Свободного (далее – Учредитель).

Сведения об Учредителе: орган местного самоуправления, адрес: Амурская область, город Свободный, улица 50 лет Октября, дом № 14, телефон 8(41643)3-02-32;

ОГРН – 1022800760795; ИНН – 2807001888.

Отдельные функции Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления осуществляет Управление образования администрации города Свободного, адрес: Амурская область, город Свободный, улица Ленина, дом № 68, телефон: 8(41643)3-42-99 (далее – Вышестоящий орган).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Свободный, от имени которого правомочия владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет администрация города Свободного.

Организацию и обеспечение реализации администрацией города Свободного полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию муниципального образования город Свободного (далее – Уполномоченный орган).

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.2. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и имеет:

самостоятельный баланс;

лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов соответствующих бюджетов и для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 21.12.2012 № 273-ФЗ), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Амурской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

2.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в образовательной сфере по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, адаптированных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ по направлениям: естественнонаучное, интеллектуально-познавательное, художественно-эстетическое, культурологическое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное; по организации обучения на дому для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, нуждающихся в длительном лечении; по проведению промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами(в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

3.3. Учреждение создано для достижения следующих целей: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.4. Основными задачами Учреждения являются: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств в установленном законодательством порядке.

3.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды экономической деятельности: образование общее, образование дополнительное.

3.6.1. По уровням общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

3.6.2. По подвидам дополнительного образования:
дополнительное образование детей и взрослых.

3.7. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе изучение учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. Организация самостоятельно распределяет количество часов, отводимых на изучение учебных предметов, исходя из учета интересов родителей (законных представителей) и обучающихся.

Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

3.10. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном администрацией города Свободного, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 3.6 настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: в очной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или в сочетании различных форм устанавливаются Учреждением и осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Для всех форм получения образования в рамках

конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.15. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.17. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Основное общее образование и государственная итоговая аттестация по его завершении являются обязательными.

Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Получение основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

3.18. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся учебные курсы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.19. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов, в соответствии с Федеральной образовательной программой и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.20. В соответствии с целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные

образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Доход от вышеуказанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.21. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения (Положением о платных услугах):

потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется исходя из запроса родителей (законных представителей) обучающихся, жителей микрорайона школы;

проведение анализа материально-технической базы по созданию условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг;

составление и утверждение сметы на услугу;

заключение с родителями (законными представителями) обучающихся договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, включающего: наименование потребителя, его адрес, фамилию, имя, отчество, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;

издание приказа по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

ознакомление заказчика с Уставом и лицензией Учреждения, реализуемыми образовательными программами.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности.

Оплата за дополнительные платные образовательные услуги осуществляется безналичным путем через учреждения банков, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.22. Учреждение имеет право осуществлять в соответствии со своими уставными задачами и потребностями населения следующие дополнительные платные образовательные услуги:

1) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2) обучение по программам дополнительного образования художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, спортивной и другой направленности;

3) репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;

4) курсы:

а) по подготовке учащихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

б) по изучению иностранных языков;

в) по подготовке к обучению в первом классе;

г) по развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;

5) кружки:

а) по обучению игре на музыкальных инструментах,

б) по обучению кино-, видео-, радиолюбительскому делу, астрономии, кройке и шитью, вязанию, домоводству, рукоделию, техническому творчеству;

6) студии: живописи, графики, народных промыслов, хоровая, вокальная, танцевальная и др.

3.23. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.24. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.25. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

1) услуги по организации детских праздников;
2) проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, театрализованных представлений, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
3) оказание информационно-консультативных услуг населению;
4) разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
5) сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом;
6) организация и проведение по договору с предприятиями, учреждениями, организациями различных форм собственности спектаклей, театрализованных представлений;
7) издание и распространение информационных материалов о деятельности Учреждения;
8) копировальные услуги;
9) осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
10) торговля покупными товарами и оборудованием;
11) оказание посреднических услуг;
12) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

13) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
14) организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
15) оказание услуги по уходу и присмотру за детьми (сверх установленного учредителем задания), организация работы групп кратковременного пребывания разных видов («Особый ребёнок», прогулочные группы, группы выходного дня, группы продлённого дня, экскурсионные группы, оздоровительные, адаптационные группы и др.);
17) проведение экскурсий в школьную библиотеку, по школьным выставкам и экспозициям;
18) оказание консультаций психолога, социального педагога, логопеда и других работников по заявлению родителей, взрослого населения;
19) создание групп по укреплению здоровья (ритмика, аэробика, общефизическая подготовка, спортивные секции, шахматы и пр.);
20) организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов и др.);
21) организация дополнительных занятий с обучающимися по их индивидуальному развитию с учётом пожеланий родителей (законных представителей);
22) оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей на дому;
23) проведение индивидуальных детских праздников с обучающимися и детьми, организация спортивных досугов с обучающимися и детьми, не посещающими образовательную организацию;
24) услуги по организации досуга родителей с детьми;
25) организация и проведение смотров, конкурсов, игротек, турниров, круглых столов, стажировок, научно-практических конференций, лекций, семинаров и других мероприятий;
26) организация и проведение по договору с образовательными организациями педагогической практики студентов;
27) оказание услуги по временному размещению (ПВР) эвакуированных граждан, пострадавших в результате возникновения ЧС природного и техногенного характера;
28) оказание услуги по предоставлению во временное пользование спортивных сооружений и спортивных площадок.

3.26. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.27. Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует лагерь с дневным пребыванием детей в период школьных летних каникул с целью оздоровления, отдыха, занятости и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей в период школьных летних каникул осуществляется в соответствии с положением о нем, утвержденным приказом руководителя учреждения.

В летний период в рамках деятельности лагеря с дневным пребыванием возможно проведение профильных смен по интересам детей на платной основе.

3.28. Доходы Учреждения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.29. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.30. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Конференцией Учреждения, утверждается Учредителем и подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе директора Учреждения и/или Учредителя и подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения до их утверждения Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в установленном законом порядке.

4.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

4.3. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

4.5. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному, областному законодательству, муниципальным правовым актам, а также настоящему Уставу.

4.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.7. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять Уполномоченному органу в установленные муниципальными правовыми актами сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

осуществлять оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением; своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, за качество ведения бюджетного учета, своевременное проведение расчетов, своевременное и качественное представление финансовой отчетности, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.9. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в установленном порядке утверждается руководителем учреждения.

4.10. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными нормативными актами учреждения.

4.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов.

4.13. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.24. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется действующими федеральными законами.

4.25. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Учреждения заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок,
превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены Правительством Российской Федерации.

4.26. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения контрактов.

4.27. Учреждение обязано выполнять муниципальное задание.

4.28. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти Амурской области, в медицинской организации.

При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

4.29. Работники Учреждения 1 раз в год проходят бесплатное обязательное медицинское обследование.

4.30. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждением разрабатывается и утверждается годовой план работы.

5.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий уровням общего образования, с учетом дополнительных образовательных программ:

Начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы); по адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования обучающихся с ЗПР нормативный срок освоения 4-5 лет (1-4 классы); по адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью срок освоения – 4-5 лет (подготовительный, 1-4 классы).

Основное общее образование - нормативный срок 5 лет (5-9 классы); адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования обучающихся с ЗПР нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы); по адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 классы).

Среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные учебным планом и расписанием, не превышают норм предельно допустимых нагрузок, рекомендованных органами здравоохранения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся;
-жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;
-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
-иные действия (бездействия).

5.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным предпрофильным и профильным направлениям.

Учреждение реализует раннюю профилизацию с 5 класса по желанию обучающихся, родителей (законных представителей).

Профильное обучение может быть организовано Учреждением по следующим профилям образования:

- гуманитарный;
- социально-экономический;
- естественно-научный;
- технологический;
-универсальный.

5.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам. В учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники, учебные пособия, иная учебная литература.

5.6. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться на дому по общеобразовательным и адаптированным программам с письменного согласия их родителей (законных представителей), по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, заключению врачебной комиссии медицинской организации.

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Амурской области выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание.

Для проведения учебных занятий приказом назначается персональный состав педагогов в зависимости от класса и учебного плана обучаемого, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся в общеобразовательной школе сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.8. Лица, получившие образование в форме семейного образования, на любом уровне обучения зачисляются после прохождения аттестации в соответствующий класс по решению школьного психолого-педагогического консилиума.

5.9. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2 – 11 классов. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом уровня обученности обучающегося, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, индивидуальных и возрастных особенностей обучающегося.

В Учреждении устанавливается следующая система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся: в 1 классе используется качественная оценка, во 2-11 классах – оценочная система в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно); во 2-9 классах аттестация проводится по четвертям и за год в баллах; в 10-11 классах аттестация проводится по полугодиям и за год в баллах.

Учителя 9-11 классов могут использовать зачетную систему оценки текущей успеваемости.

Промежуточная аттестация учащихся проводится на каждом уровне образования, в соответствии с локальными нормативными документами.

5.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации регламентируется Положением о

промежуточной аттестации обучающихся. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных 2-8, 10 классов.

5.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.12. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в соответствии с локальным актом школы.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.14. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации города Свободного обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до

получения основного общего образования, и Управление образования администрации города Свободного в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им освоения образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения

5.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством Просвещения Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

5.18. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лица, получившие образование в форме семейного и самообразования, допускаются к государственной итоговой аттестации экстерном по заявлению родителей (законных представителей).

5.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.20. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для детей – инвалидов.

5.21. По результатам государственной итоговой аттестации выдаются документы об образовании, которые оформляются на государственном языке Российской Федерации. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании); 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.23. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

5.24. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня, группы полного дня в качестве платной дополнительной услуги.

5.25. Нормативная наполняемость классов составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей (не менее 20 человек) или большей наполняемостью.

5.26. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 классы), по трудовому обучению (5-7 классы), по информатике (5-11 классы) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5.27. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами и расписанием занятий.

При составлении расписания учебных занятий администрация Учреждения руководствуется требованиями педагогической целесообразности, санитарных норм, принципом максимальной экономии времени учащихся и педагогов.

Режим работы Учреждения – шестидневная рабочая неделя. При этом учебная деятельность в 1-11 классах организована по пяти- или шестидневной рабочей неделе, в зависимости от недельной нагрузки обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.

Шестой день может быть использован для внеурочной деятельности.

В учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных учебным планом.

5.28. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок.

При пятидневной рабочей неделе предельно допустимая недельная учебная нагрузка обучающихся составляет: 1 класс – 21 час, 2-4 классы – 23 часа, 5 классы – 29 часов, 6 классы – 30 часов, 7 классы - 32 часа, 8-9 классы – 33 часа, 10-11 классы – 34 часа.

При шестидневной рабочей неделе предельно допустимая недельная учебная нагрузка обучающихся составляет: 2-4 классы – 26 часов, 5 класс – 32 часа, 6 класс – 33 часа, 7 класс – 35 часов, 8-9 классы – 36 часов, 10-11 классы – 37 часов в неделю.

5.29. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года во 2-11 классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

5.30. Продолжительность уроков устанавливается согласно санитарным нормам и не превышает 45 минут.

В первых классах используется «ступенчатый» режим обучения в первом

полугодии: сентябрь-октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябрь-декабрь – по 4 урока в день по 35 минут каждый. Во втором полугодии: по 4 урока по 40 минут каждый.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники и их представители, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей и единоначалия.

6.3. Прием граждан в Учреждение, осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом, а также согласно локальному акту Учреждения (Правила приема обучающихся).

6.3.1. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории муниципального образования города Свободного, закрепленной учредителем за учреждением, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

6.3.2. Прием закрепленных лиц в Учреждение в 1-9 классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием граждан в Учреждение для получения среднего общего образования в профильных 10-11 классах осуществляется вне зависимости от их местожительства согласно процедуре отбора обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить

прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

6.3.4. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют личное заявление о приёме, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3.6. При наличии свободных мест возможно зачисление учащихся во 2-11 классы.

Прием обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

- личное дело учащегося (аттестат об основном общем образовании для поступающих в 10 класс),
- медицинская карта;

- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

6.4.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ж) участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

Обучающиеся имеют другие права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка;

б) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

д) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

е) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

ж) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

з) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.4.3. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4.4. Обучающимся в Учреждении запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, задымлениям и пожарам;

использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

нарушать общественный порядок в Учреждении;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Вышестоящий орган.

Вышестоящий орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

6.4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения до получения последними общего образования имеют право:

а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

г) быть избранным участниками ежегодной общешкольной конференции
уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса;

д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося;

е)получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) присутствовать при обследовании детей на психолого-медико-педагогическом консилиуме, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

6.4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития
личности ребенка;
обеспечить получение детьми общего образования;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка.

6.4.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за материальный ущерб, причиненный их детьми имуществу Учреждения, имуществу учителей и учащихся.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.4.9. В учреждении установлены требования к одежде всех учащихся 1-11 классов.

Школьная одежда для мальчиков - деловой костюм, сорочка однотонная. Школьная одежда для девочек – деловой костюм, платье, сарафан, юбка, брюки, блузка – однотонная.

Родители (законные представители) учащихся обязаны обеспечить своих детей школьной одеждой и спортивной одеждой для уроков физической культуры.

6.4.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершение основного общего и среднего общего образования с выдачей документов о соответствующем уровне образования)

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в связи с переводом на иные формы обучения, с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по решению судебных органов (основание: осуждение несовершеннолетнего за совершенное преступление с лишением свободы, назначение принудительных мер медицинского характера, поселение в учебно-воспитательном учреждении закрытого типа);

- смерть обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.5. Порядок комплектования Учреждения педагогическими и другими работниками определяется законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной

специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.5.2. К педагогической деятельности с участием несовершеннолетних в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.

Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6.5.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте «б» пункта 6.5.2. настоящего Устава;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие таких должностей имеют лишь лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) с участием несовершеннолетних работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.5.2. настоящего Устава.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения, либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в подпункте «б» пункта 6.5.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут

быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний

- при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

- личную медицинскую книжку с разрешением (допуском) работы в общеобразовательном учреждении;

- заявление о приеме на работу и другие документы с учетом специфики работы.

6.6.2. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.7. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

Уставом Учреждения;

коллективным договором Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

должностной инструкцией;

приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в Учреждении;

другими локальными нормативными актами Учреждения при необходимости.

6.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Педагогическим работникам образовательного учреждения, участвующим по решению Вышестоящего органа в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.13. Педагогические работники обязаны: 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; 4) развивать у

обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; 7) систематически повышать свой профессиональный уровень; 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка. 12) проводить занятия в соответствии с расписанием занятий Учреждения; 13) заботиться о здоровье и безопасности обучающихся, своей жизни и жизни других работников Учреждения; 14) в случае невозможности проведения учебных занятий по расписанию заблаговременно ставить в известность администрацию Учреждения; 15) знать и соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, поведения на воде, противопожарной безопасности; 16) бережно относиться к имуществу Учреждения; 17) сообщать администрации Учреждения о наличии угрозы жизни или здоровья ребенка в семье, о нарушении его прав и законных интересов родителями, о жестоком обращении родителей с ребенком.

6.14. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.16. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки

их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемым Учреждением.

6.17. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени. Эта часть не конкретизируется по количеству часов, но вытекает из должностных обязанностей педагогов, положений, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы Учреждения, в том числе личными планами педагогического работника.

6.18. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

6.19 Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

6.20 На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Руководителя учреждения могут возлагаться функции:

- классного руководителя;

- педагога-организатора;

- преподавателя-организатора ОБЖ;

- педагога дополнительного образования;

- другие функциональные обязанности, необходимые для работы Учреждения.

6.21. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.22. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, решений органов самоуправления, распоряжений и приказов директора Учреждения к педагогическому работнику Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ.

6.23. Педагогический работник несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательной деятельности, за создание условий качественного освоения обучающимися содержания федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

6.24. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения и не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.25. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательного учреждения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся: 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями, образовательными стандартами; 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения; 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения; 8) прием обучающихся в Учреждение; 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования; 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации; 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом; 17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации; 18) установление требований к одежде обучающихся; 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации; 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет"; 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

7.5. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения; 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

7.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за: 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; 3) качество образования своих выпускников; 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения; 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет".

7.8. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность: 1) информации: а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; б) о структуре и об органах управления образовательного учреждения; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования; е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); ж) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях; з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; л) о трудоустройстве выпускников; 2) копий: а) устава образовательного учреждения; б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения; д) локальных нормативных актов, предусмотренных,

правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; 6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

8.3. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

8.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.5. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.6. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, оформляется распорядительным документом Учредителя.

8.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и

областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.8. Администрация города Свободного во исполнение функций и полномочий Учредителя:

- согласовывает назначение руководителя муниципального автономного учреждения; Согласование назначения на должность руководителя муниципального автономного учреждения производится путем наложения визы главы города или исполняющего обязанности главы города Свободного «Согласовано» на заявлении кандидата на должность руководителя муниципального автономного учреждения в разумный срок.

- является уполномоченным органом по принятию решений о прекращении трудового договора с руководителем муниципального автономного учреждения.

Вышестоящий орган во исполнение отдельных функций и полномочий Учредителя:

- назначает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения.

8.9. Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным государственным органом. Должностные обязанности руководителя муниципального учреждения, филиала муниципального учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.9.1. Права и обязанности руководителя образовательного учреждения, его компетенция в области управления образовательным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

8.9.2. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.9.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором

8.9.4. Руководитель назначает заместителей руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.9.5. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.9.6. Руководитель:

-организует работу Учреждения;

-в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности Учредителю и в Вышестоящий орган и в Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного;

-в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

-в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Вышестоящим органом;

-утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

-выдает доверенности от имени Учреждения;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

-осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

-применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания; -обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

-определяет по согласованию с Вышестоящим органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

-своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

-в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности и внесения изменений в него;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству

8.9.7. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения

8.9.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам Наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

-сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- за экономическую, финансово-хозяйственную деятельность учреждения;

- за организацию питания в Учреждении.

8.9.9. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.9.10. Руководителю Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.9.11. Руководитель Учреждения в своей деятельности:

- руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; законодательством Российской Федерации в области образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Учреждения;

- соблюдает законодательство Российской Федерации в области прав несовершеннолетних;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- утверждает образовательные программы Учреждения, правила внутреннего распорядка, учебный план и расписание, положения Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- определяет должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- создает условия повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- осуществляет подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности;

- утверждает график отпусков работников,

- представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом или советом трудового коллектива), налагает дисциплинарные взыскания;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;

- оформляет прием новых работников при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Учреждении непосредственно вышестоящему руководителю Управления образования администрации города Свободного, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;

- утверждает по согласованию с советом трудового коллектива Учреждения должностные инструкции, инструкции по охране труда работников, обучающихся, локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;

- в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских организаций и методических объединений; - регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;

- представляет в военкомат списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленными военкоматом;

- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;

- направляет по запросам военкомата сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;

- оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в военный комиссариат и содействует своевременной явке их по вызову;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению органами исполнительной власти города, области, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся, населения микрорайона;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9.12. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

8.9.13. Руководитель от имени Учреждения несет ответственность:

- за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;

- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией;

- за экономическую, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения; - за организацию питания обучающихся в Учреждении;

- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

8.10. Наблюдательный совет Учреждения.

8.10.1. В Наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

Учредителя - 1человек;

Управления по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного - 1 человек;

вышестоящего органа- 1 человек;

общественности – 2 человека;

работников - 2 человека.

8.10.2. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

8.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет не более 5 лет.

8.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.10.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Вышестоящим органом.

8.10.6. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке: на общем собрании открытым голосованием выбираются кандидатуры большинством голосов присутствующих;

- 4 представителя общественности;

- 4 представителя работников Учреждения.

8.10.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает: 1) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; 2) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; 3) предложения Учредителя, Вышестоящего органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации; 4) предложения Учредителя, Вышестоящего орган, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансовохозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.10.9. Руководитель Учреждения представляет всем членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания Наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.10.8. настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.10.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 8.10.8. настоящего Устава, Наблюдательного совета Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется

Вышестоящему органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.10.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Вышестоящему органу.

8.10.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 8.10.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

8.10.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 8.10.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.10.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.10.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.10.8. настоящего Устава, принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Вышестоящим органом.

8.10.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя органа, Вышестоящего органа, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.10.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.11. Компетенция Вышестоящего органа – Управления образования администрации города Свободного:

- осуществляет функции работодателя, в том числе назначает на должность и прекращает трудовой договор (увольняет) с руководителем Учреждения по согласованию с администрацией города Свободного.

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и утвержденным администрацией города порядком;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- оформляет проект постановления администрации города о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- оформляет проект постановления администрации города об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет иные полномочия, наделенные муниципальными правовыми актами.

8.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: конференция Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

Порядок выборов органов общественного управления, структура, срок полномочий и их компетенция определяется положениями о педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

8.14. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является конференция Учреждения.

8.14.1. В работе Конференции принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 9 – 11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса.

8.14.2. Конференция созывается ежегодно и правомочна при наличии на ней 1/2 списочного состава участников.

8.14.3. Решения на Конференции принимаются простым большинством голосов.

8.14.4. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективы развития Учреждения;
- заслушивать отчеты о результатах работы органов самоуправления Учреждения;
- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

8.15. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления педагогического коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

8.15.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Педагогического совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.15.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения избирается на педагогическом совете. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

8.15.3. Компетенция педагогического совета: а) разрабатывает образовательную программу Учреждения; б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования; в) решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения; г) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей); д) рассматривает план работы Учреждения на учебный год; е) утверждает характеристики педагогических работников представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Почетный работник общего образования»; ж) решает вопрос о выдаче документов об образовании; з) решает вопрос о награждении выпускников Учреждения, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; и) решает вопрос о награждении обучающихся переводного класса, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», похвальным листом «За особые успехи в учении».

8.16. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

8.16.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом общего собрания трудового коллектива Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.16.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют две трети списочного состава работников Учреждения.

8.16.3. Компетенция общего собрания трудового коллектива: а) обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка иные локальные акты; б) выборы в Наблюдательный совет Учреждения представителей от работников Учреждения; в) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности воспитанников, учащихся.

8.16.4. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год;

- в заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся по ходатайству родительского комитета Учреждения;

-на заседание общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, Вышестоящего органа, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание трудового коллектива Учреждения, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует две трети списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания трудового коллектива, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива;

- решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения;

- заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколом.

8.17. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

8.18. Учреждение дает представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок (участки), необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства областного, муниципального бюджета в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8 3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное за счет средств областного (муниципального) бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

8.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией города Свободного. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Свободного.

8.5. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности в соответствии с требованиями действующего законодательства. Неучтенное в Реестре муниципальной собственности такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

8.7. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

8.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением образования администрации города Свободного путем проведения документальных и фактических проверок.

8.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.10. Средства, выделенные Учреждению из областного (муниципального) бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

8.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.4.1 информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9.4.2. копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение подконтрольно Вышестоящему органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из муниципального бюджета, осуществляет администрация города Свободного.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Вышестоящего органа, соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку Учреждения на налоговый учет;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение)

производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению по использованию муниципального имущества и землепользованию администрации города Свободного.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Ликвидационная комиссия назначается администрацией города. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.15. При ликвидации Учреждения его документы, в зависимости от срока хранения, первоначально передаются в архивный отдел администрации города Свободного и далее могут быть переданы в государственный архив в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

12. ОПИСАНИЕ ПЕЧАТИ И УГЛОВОГО ШТАМПА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1 Учреждение имеет печать. По внешнему кругу по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учредителя в именительном падеже: Муниципальное образование «город Свободный», полное официальное наименование Вышестоящего органа в именительном падеже: Управление образования администрации города Свободного. По второму, третьему кругу указано наименование Учреждения в именительном падеже: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени К.Н. Чубаровой города Свободного. В центре печати во внутреннем круге размещено официальное сокращенное наименование Учреждения в именительном падеже: МОАУ СОШ № 5 им. К.Н. Чубаровой г. Свободного, ИНН - 2807007047 и ОГРН - 1022800759794.

12.2.Учреждение имеет штамп следующего вида: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД СВОБОДНЫЙ» УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СВОБОДНОГО муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени К.Н. Чубаровой города Свободного (МОАУ СОШ № 5 им. К.Н. Чубаровой г. Свободного) ул. Чубаровых, 17, г. Свободный, Амурской области, 676450 тел. 8(41643) 5-38-81 ОКПО 41705540 ОГРН 1022800759794 ИНН/ КПП 2807007047 /280701001

13. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

13.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.3. Локальные правовые акты обязательны для исполнения работниками образовательного учреждения и другими участниками образовательных отношений.

13.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

13.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

13.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в образовательном учреждении.

13.7. Деятельность Учреждения регламентируется приказами, решениями, инструкциями, правилами, актами, положениями, договорами.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Изменения в Устав общеобразовательного учреждения утверждаются постановлением главы города и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. После государственной регистрации Устава, а также изменений и дополнений к нему, Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

15.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.